




**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN MUKOMUKO**

**BIDANG PSDKP
KASI BINA USAHA MUTU DAN PEMASARAN HASIL**

 DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN MUKOMUKO BIDANG PSDKP KASI BINA USAHA MUTU DAN PEMASARAN HASIL	Nomor	:
	Tanggal Pembuatan	:
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	:
	Disahkan Oleh	: Plt. Kepala Dinas, <u>Toyeb, A.Md</u> Pembina NIP.196006121986031018
Nama SOP	Validasi Data Statistik Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Pemerintah Provinsi dan Kabupaten /Kota. 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 3. Peraturan Gubernur Bengkulu no 4 tahun 2011 tentang RPJMD-Daerah tahun 2010-2015 4. Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko Nomor 34 tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJMD) Kabupaten Mukomuko tahun 2011 5. Peretauran Bupati Mukomuko no Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Tupoksi Unit Kerjanya. 2. Menguasai penggunaan komputer 	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP RENSTRA, RENJA, RKA dan DPA 2. BAPPEDA 3. ADMINISTRASI PEMBANGUNAN 4. BPS 5. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN PROVINSI BENGKULU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Panduan Statistik Dinas 2. Blanko Blangko isian data 	
Manfaat Dengan tersusunnya Validasi Data yang Akurat/Valid akan mempermudah program pembangunan ditahun tahun berikutnya	Pencatatan dan pendataan	

No	Aktivitas	Pelaksanaan				MutuWaktu			Ket
		Staf	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpul dan mengolah data pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang berasal dari petugas lapangan.					data hasilidentifikasi di lapangan	± 2 Bulan	Data mentahbidang	
2.	Menerima, memverifikasi , mengoreksi dan Mengolah data pengolahan dan pemasaran hasil perikanan yang berasal dari petugas lapangan dan meneruskannya					data petugaslapangan	2 Minggu	Data mentahbidang	
3.	Menerima, Menelaah dan mengoreksi data pengolahan dan pemasaran hasil perikanan dan memerintahkan kasi untuk melakukan pengolahan data					data hasilverifikasi	1 Hari	Data mentahbidang	
4.	Menerima, memverifikasi, menelaah dan mengolah data selanjutnya memerintahkan staf untuk melakukan pengetikan					membawa data hasilverifikasi	2 Minggu	Data mentahbidang	
5.	Menerima, mengolah dan mengetik data dan meneruskan.					Petugaslapangan	1 Minggu	Data mentahbidang	
6.	Menerima, mengoreksi ,memaraf dan meneruskan ke kabid					Data hasilverifikasi	1 Minggu	Data mentahsetengahadi	
7.	Menerima, menelaah dan memarafnya					data Final	2 hari	Data bidang	
8.	Menerima, dan menandatangani								
8.	Arsip data pengolahan dan pemasaran hasil perikanan Bidang PSDKP					Data bidang	1 Jam	Data Bidang	

PEMERINTAH KABUPATEN MUKOMUKO
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PEMBUATAN PROSES VALIDASI DATA
STATISTIK PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN