



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)



DINAS PERIKANAN KABUPATEN MUKOMUKO TAHUN 2021

Jl. Imam bonjol - Komplek Perkantoran Pemerintah
Kabupaten Mukomuko Kode Pos 38365

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, akhirnya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun 2020 telah kami selesaikan dengan baik. Laporan ini menguraikan tentang keberhasilan dan kegagalan Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Laporan ini juga merupakan salah satu perwujudan dari niat Dinas Perikanan untuk mewujudkan praktek pemerintahan yang baik (*good government*). Laporan ini kami sajikan secara objektif tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dan program kegiatan Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun Anggaran 2020.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini diharapkan dapat memberikan gambaran nyata terhadap pelaksanaan tujuan, sasaran dan kebijakan program kegiatan pada Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun Anggaran 2020.

Penyusunan LKjIP Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun Anggaran 2020 ini berhasil kami selesaikan sesuai jadwal dengan segala upaya yang ada semaksimal mungkin, akan tetapi kritik dan saran yang sifatnya membangun dari pihak-pihak terkait sangat kami butuhkan guna penyempurnaan laporan ini.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun Anggaran 2020 kami buat dan semoga laporan ini bermanfaat bagi kita semua.

Mukomuko, Desember 2020

Kepala Dinas,



EDDY APRIYANTO, SP., M.Si

Pembina Utama Muda / IVc

NIP. 19690417 199710 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Uraian Singkat Organisaasi	5
BAB II RENCANA KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA	16
2.1 Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepada Daerah terpilih	16
2.2 Visi dan Misi Daya Dinas Perikanan	17
2.3 Tujuan dan sasaran Kinerja Dinas Perikanan	21
2.4 Strategi, Arah Kebijakan dan Program	23
2.5 Perjanjian Kinerja	27
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	42
3.1 Metodologi Pengukuran Kinerja	42
3.2 Pengukuran, Analisis dan Evaluasi Kinerja	44
3.3 Akuntabilitas Laporan Keuangan	85
BAB IV PENUTUP	102
4.1 Keberhasilan dan Kegagalan Kinerja	102
4.2 Permasalahan dan Strategi Pemecahan Masalah	103
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Jumlah Pegawai Dinas Perikanan berdasarkan Jumlah dan Golongan	13
Tabel 2	Jumlah Pegawai Dinas Perikanan berdasarkan Esselon	13
Tabel 3	Jumlah Pegawai PNS dan Non PNS	14
Tabel 4	Jumlah Pegawai Yang telah Mengikuti Pelatihan Perjenjangan	14
Tabel 5	Produk Domestik Regional Bruto Dinas Perikanan Tahun 2016-2020	28
Tabel 6	Tingkat Pencapaian Indikator Kinerja Kunci Dinas Perikanan Per 31 Desember 2020	28
Tabel 7	Indikator Kinerja Utama Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun 2020	29
Tabel 8	Hasil Pengukuran Kinerja Sasaran Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun 2020	30
Tabel 9	Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun 2020	31
Tabel 10	Laporan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun Anggaran 2020	35
Tabel 11	Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko (APBD-P) Tahun Anggaran 2020	45
Tabel 12	Evaluasi dan Analisis Kinerja (APBD-P) Tahun Anggaran 2020	61
Tabel 13	Perbandingan Realisasi dengan Rencana Anggaran Kegiatan Tahun 2020 Menurut APBD-Perubahan	86
Tabel 14	Perbandigan Realisasi Tahun 2020 dengan tahun-tahun lalu	101

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008, dimana dalam Undang-Undang tersebut mengamanatkan bahwa dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, maka Pemerintah Daerah berkewajiban menyusun perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan sistem perencanaan pembangunan nasional.

Pembangunan Kelautan dan Perikanan dilaksanakan dalam rangka mewujudkan tiga pilar Pembangunan, yaitu *pro-poor* (pengentasan kemiskinan), *pro-job* (penyerapan tenaga kerja), dan *pro growth* (pertumbuhan). Ditinjau dari perkembangan ekonomi sektoral serta perannya, kelautan dan perikanan dikategorikan sebagai sektor pertanian secara umum dapat dilihat perkembangan ekonominya 51,17 persen.

Seiring dengan bergulirnya reformasi di Indonesia, terwujudnya tata pemerintah yang baik/*good governance* menjadi suatu keharusan dalam penyelenggaraan pemerintah baik pusat maupun daerah untuk mempertanggungjawabkan hasil kinerja berupa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Pelaporan mempunyai arti penting sebagai salah satu tahapan manajemen untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan pencapaian sasaran dan tujuan dari suatu organisasi sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan suatu laporan yang memberikan informasi mengenai tingkat keberhasilan yang dicapai oleh instansi pemerintah dari kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan program-program yang telah ditetapkan sebelumnya. Laporan ini sebagaimana yang dimaksud dalam Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 10 Tahun 2010 dibangun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumberdaya pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah kepada masyarakat, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

Akuntabilitas kinerja merupakan pertanggungjawaban atas penggunaan sumberdaya dalam mencapai sasaran-sasaran yang ditetapkan dalam perencanaan strategis yaitu berupa keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan target kinerja yang telah disepakati.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada pokoknya adalah instrumen yang digunakan instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, terdiri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja.

Sedangkan sasaran sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah adalah sebagai berikut:

1. Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat;
2. Terwujudnya transparansi instansi pemerintah;
3. Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan daerah; dan
4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

1.2 Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara revidi laporan kinerja instansi Pemerintah. Laporan Kinerja tersebut merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan dan kebijakan dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya berdasarkan dokumen perencanaan strategik yang dirumuskan sebelumnya.

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kabupaten Mukomuko tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Mukomuko, Seluma dan Kabupaten Kaur di Provinsi Bengkulu;
2. Undang-undang Nomor 9 tahun 2003 tentang Pembentukan Provinsi Bengkulu;
3. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4816);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
12. Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko No 09 Tahun 2010 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Mukomuko (Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten mukomuko);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko Nomor 3 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Mukomuko Tahun 2013 Nomor 3);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko Nomor 7 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mukomuko Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Mukomuko Tahun 2017 Nomor 7);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mukomuko (Lembaran Daerah Kabupaten Mukomuko Tahun 2019 Nomor 7);
19. Peraturan Bupati Mukomuko Nomor 21 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Mukomuko;
20. Peraturan Bupati Mukomuko Nomor 26 Tahun 2020 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Mukomuko (LKjIP) Tahun 2020 adalah :

1. Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangan pemerintah daerah dalam menyelenggaraan tugas pemerintah;
2. Mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan strategis Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko dalam usaha mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko; dan
3. Mengevaluasi kinerja kegiatan untuk menentukan keberhasilan/kegagalan dalam mencapai suatu sasaran di Tahun Anggaran 2020.

1.4 URAIAN SINGKAT ORGANISASI

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mukomuko nomor 09 Tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Mukomuko. Disebutkan dalam pasal 8 Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko merupakan unsur perencana penyelenggaraan pemerintah daerah, secara garis besar pelayanan yang diberikan yaitu melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelautan dan perikanan. Sektor kelautan dan perikanan termasuk dalam salah satu program prioritas kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih Kabupaten Mukomuko dalam memajukan pembangunan daerah. Dinas Perikanan dalam meningkatkan pembangunan daerah bertugas melakukan peningkatan produksi kelautan dan perikanan Kabupaten Mukomuko yang diarahkan untuk ikut serta menciptakan perekonomian rakyat yang lebih tangguh dan mandiri melalui kegiatan Identifikasi, Ekstensifikasi, Diversifikasi dan Rehabilitasi pada daerah-daerah yang potensi kelautan dan perikanan yang cukup baik dan dapat dikembangkan. Maka perlu ditempuh langkah kongrit untuk memberdayakan usaha kelautan dan perikanan yang umumnya berbasis ekonomi lemah.

Dinas Perikanan merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah di bidang kelautan dan perikanan, dan bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah di dalam melaksanakan kedinasan, sesuai dengan Peraturan Bupati Mukomuko Nomor 26 Tahun 2020 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko.

Urutan masing-masing pembagian struktur Dinas Perikanan dipimpin oleh kepala Dinas dibantu oleh antara lain:

1. Sekretariat, membawahi 2 (dua) Sub Bagian, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan.
2. Bidang Perikanan Tangkap, membawahi 3 (tiga) Seksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Sarana dan Prasarana Tangkap;
 - b. Seksi Pengelolaan TPI dan Sumber Daya Ikan; dan
 - c. Seksi Teknologi Kenelayanan dan Perizinan.
3. Bidang Perikanan Budidaya, membawahi 3 (tiga) Seksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya;
 - b. Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Ikan; dan
 - c. Seksi Sumber Daya, Perizinan dan Produksi Budidaya Ikan.

4. Bidang Pemberdayaan Pelaku Usaha Perikanan, membawahi 3 (tiga) Seksi, terdiri dari :
 - a. Seksi Sarana dan Prasarana P2HP;
 - b. Seksi Teknologi Hasil Perikanan dan Pelaku Usaha; dan
 - c. Seksi Kelembagaan.
5. Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perikanan, maka diaturlah tugas pokok dan fungsi Kepala Dinas, Sekretariat dan Bidang-Bidang dalam organisasi Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko sebagai berikut :

1. Kepala Dinas mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang perikanan serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati, agar dapat berdaya guna dan berhasil guna bagi masyarakat.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. memimpin dan mengatur penyelenggaraan urusan perikanan;
 - b. membantu berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan demi terwujudnya perikanan berkualitas, berakhlak mulia, dan berdaya saing tinggi; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Daerah terkait dengan bidang Perikanan.
2. Sekretariat mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam merumuskan perencanaan pembangunan perikanan, penatausahaan keuangan, pembinaan organisasi dan kepegawaian, pengelolaan peralatan dan perlengkapan kantor, kehumasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan Dinas Perikanan.

Untuk melaksanakan tugas, Sekretariat menyelenggarakan fungsi, yaitu:

- a. merencanakan, mengendalikan dan mengawasi penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian, perencanaan program/kegiatan, serta administrasi keuangan lingkup Dinas Perikanan agar berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- b. mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan serta pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko; dan
- c. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang dan tugasnya.

- 2.1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas menghimpun dan mengolah data dalam rangka menyusun rencana program dinas, monitoring dan evaluasi pelaporan serta penyusunan laporan.

Untuk melaksanakan tugas, Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. pengumpulan bahan dan penganalisaan data guna penyusunan rencana kegiatan dan program kerja dinas;
- b. pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan program kerja dinas;
- c. penghimpunan, penganalisaan data guna penyajian informasi tentang kesejahteraan sosial;
- d. penganalisaan, pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dinas;
- e. menghimpun bahan kebijakan masukan dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA), penyusunan Rencana Kerja (RENJA) dan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP);
- f. pelaksanaan penghimpunan data dan penyiapan bahan kebutuhan dalam rangka penyusunan anggaran keuangan dinas;
- g. pelaksanaan pengelolaan anggaran keuangan belanja langsung maupun belanja tidak langsung;
- h. penyusunan, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan keuangan, serta pengujian pembayaran;
- i. pelaksanaan pengujian, penatausahaan, verifikasi, dan pelaporan perintah pembayaran;
- j. pelaksanaan penatausahaan kas dan urusan belanja anggaran kegiatan kebutuhan dinas;
- k. penyusunan kebutuhan operasional, verifikasi data dan dokumen keuangan, serta pelaporan keuangan;
- l. pelaksanaan pengujian terhadap data dan dokumen permintaan pembayaran keuangan, serta dokumen pendukung;
- m. pelaksanaan penatausahaan data dan implementasi sistem informasi, pelaporan data dan perkembangan realisasi permintaan pembayaran keuangan dan perkembangan realisasi pencairan anggaran; dan
- n. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang dan tugasnya.

2.2 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan perencanaan anggaran pembiayaan, pengelolaan dan mengkoordinir penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas.

Untuk melaksanakan, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi yaitu :

- a. penyelenggaraan urusan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, surat-menyurat dan kearsipan;
- b. penyelenggaraan urusan rumah tangga, rapat-rapat dinas, tamu-tamu dinas dan pelaksanaan kehumasan;
- c. penyusunan rencana kebutuhan barang, termasuk inventarisasi barang, pengadaan, perawatan dan pemeliharaan barang perlengkapan dinas;
- d. pelaksanaan penerbitan, pengamanan dan pemeliharaan kebersihan kantor dan Lingkungan sekitarnya;
- e. penyusunan laporan tahunan tentang barang inventarisasi dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang dan tugasnya.

3. Bidang Perikanan Tangkap mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan, mengawasi dan mengendalikan bidang-bidang perikanan tangkap. Untuk menyelenggarakan tugas, Kepala Bidang Perikanan Tangkap menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. melaksanakan Penyiapan Perumusan Kebijakan Teknis, Pembinaan dan Pelaksanaan di Bidang Teknologi Penangkapan, Sarana dan Prasarana Serta Pengendalian Sumberdaya Ikan;
- b. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- c. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

3.1. Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Perikanan Tangkap dalam peningkatan, pengembangan sarana dan prasarana Perikanan Tangkap.

Untuk melaksanakan, Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang Sarana dan Prasarana, meliputi : Perencanaan pembangunan perikanan skala Kabupaten;
- b. bimbingan dan pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data dan statistik serta informasi bidang perikanan di wilayah kewenangan Kabupaten;
- c. pelaksanaan dan koordinasi kebijakan penetapan lokasi pembangunan serta tempat pelelangan ikan kewenangan kabupaten;
- d. pelaksanaan kebijakan pembangunan kapal perikanan 0 s/d 5 GT;
- e. Pelaksanaan kebijakan pembuatan alat penangkapan ikan;
- f. dukungan dalam penetapan standarisasi kelayakan kapal penangkap perikanan dan penggunaan alat tangkap ikan yang menjadi kewenangan Kabupaten; dan
- g. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada kepala bidang.

3.2. Seksi Teknologi, Kenelayanan dan Perizinan mempunyai tugas membantu kepala bidang perikanan tangkap dalam pengembangan, peningkatan teknologi dan pengembangan sumberdaya nelayan serta pengelolaan perizinan.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi Teknologi, Kenelayanan dan Perizinan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. merencanakan langkah-langkah pengembangan dan peningkatan teknologi perikanan tangkap;
- b. pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia Kenelayanan menjadi andal;
- c. melakukan pengelolaan perizinan bidang perikanan tangkap;
- d. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- e. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

3.3. Seksi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dan Sumber Daya Ikan mempunyai tugas menyiapkan Membantu kepala bidang perikanan tangkap dalam pengelolaan tempat pelelangan ikan dan sumber daya ikan.

Untuk melaksanakan, Seksi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dan Sumber Daya Ikan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. merencanakan Langkah-langkah pengembangan dan peningkatan tempat pelelangan ikan;
- b. melakukan peningkatan dan pengelolaan sumber daya ikan;
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- d. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

4. Bidang Perikanan Budidaya mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam pelaksanaan kebijakan perikanan Budidaya, agar dapat berdaya saing dan berdaya guna.

Untuk melaksanakan, Bidang Perikanan Budidaya menyelenggarakan fungsi, yaitu:

- a. melaksanakan pelayanan teknis, pembinaan, standarisasi peningkatan sarana dan prasarana perikanan budidaya, ketersediaan pakan, peningkatan mutu induk dan bibit unggul, peningkatan usaha budidaya, kesehatan ikan dan lingkungan, perizinan, pengawasan produksi, serta pembinaan hama dan penyakit ikan;
- b. pelaksanaan sistem pengendalian intern dan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- c. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

- 4.1. Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Perikanan Budidaya dalam peningkatan, pengembangan sarana dan prasarana Perikanan Budidaya.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan normal, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi dalam hal sarana dan prasarana Budidaya Ikan (BDI);
- b. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- c. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

- 4.2. Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Ikan mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Perikanan Budidaya dalam peningkatan, pengembangan teknologi budidaya ikan.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi Pengembangan Teknologi Budidaya Ikan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan Teknis, pembinaan dan pelaksanaan di bidang budidaya perikanan;
- b. melaksanakan kebijakan budidaya perikanan, pelaksanaan kebijakan produk pembenihan perikanan air tawar, air payau dan air laut; pelaksanaan kebijakan mutu benih ikan, induk dan cara budidaya perikanan; dan pelaksanaan pelayanan usaha;
- c. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

- 4.3. Seksi Sumberdaya, Perizinan dan Produksi Budidaya Ikan mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Perikanan Budidaya dalam peningkatan sumberdaya, perizinan dan produksi budidaya ikan.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi Sumberdaya, Perizinan dan Produksi Budidaya Ikan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. merencanakan langkah-langkah pengembangan dan peningkatan sumberdaya ikan serta produksi budidaya ikan;
- b. melakukan pengelolaan perizinan bidang perikanan budidaya;
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- d. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

5. Bidang Pemberdayaan Pelaku Usaha Perikanan mempunyai tugas membantu kepala dinas dalam pelaksanaan kebijakan pemberdayaan pelaku usaha perikanan, agar dapat berdaya saing dan berdaya guna.

Untuk melaksanakan tugas, Bidang Pemberdayaan Pelaku Usaha Perikanan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. melaksanakan penyiapan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi serta pelaporan pelaksanaan pemberdayaan pelaku usaha hasil perikanan;
- b. pelaksanaan sistem pengendalian intern dan pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- c. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Dinas.

- 5.1. Seksi Sarana dan Prasarana P2HP mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Pemberdayaan pelaku usaha perikanan dalam peningkatan, pengembangan sarana dan prasarana P2HP.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi Sarana dan Prasarana P2HP menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan normal, standart, prosedur dan kriteria;
- b. memberikan bimbingan teknis dan evaluasi dalam hal sarana dan prasarana P2HP;
- c. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- d. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

- 5.2. Seksi Teknologi Hasil Perikanan mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Pemberdayaan pelaku pengembangan teknologi hasil perikanan.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi Teknologi Hasil Perikanan menyelenggarakan fungsi yaitu :

- a. melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan normal, standar, prosedur dan kriteria serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi dalam hal teknologi hasil perikanan;
- b. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang ditugaskan oleh atasan; dan
- c. pelaporan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang.

- 5.3. Kepala Seksi Kelembagaan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang Kelembagaan.

Untuk melaksanakan tugas, Seksi kelembagaan menyelenggarakan fungsi, yaitu :

- a. penyusunan rencana kerja dan anggaran kegiatan kelembagaan dan ketenagaan penyuluhan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. pengumpulan dan pengolahan data untuk menyusun program kegiatan bidang kelembagaan dan ketenagaan penyuluh;
- c. pelaksanaan peningkatan kapasitas penyuluh, pelaku utama dan pelaku usaha melalui proses pembelajaran (pendidikan dan pelatihan) secara berkelanjutan;
- d. pelaksanaan pengembangan, pemantauan, pemantapan pendidikan dan pelatihan serta akreditasi fungsional penyuluh;
- e. pelaksanaan pembinaan kelembagaan penyuluhan dan kelembagaan petani dalam memfasilitasi sarana, pra sarana serta pembiayaan;
- f. pelaksanaan penyusunan program kegiatan kelembagaan dan ketenagaan penyuluhan;
- g. pelaksanaan penilaian dan evaluasi kegiatan pendidikan dan pelatihan kelembagaan penyuluhan dan akreditasi fungsional ketenagaan penyuluhan;
- h. pelaksanaan penilaian kelembagaan penyuluhan, kelembagaan petani dan ketenagaan penyuluh;
- i. pelaksanaan analisis kebutuhan tenaga penyuluh dan sistem informasi penyuluhan tentang kelembagaan dan ketenagaan penyuluhan;
- j. pelaksanaan dan pembinaan penerapan standard dan prosedur sistem kerja penyuluhan bidang kelembagaan dan ketenagaan penyuluh;
- k. pelaksanaan dan pembinaan penerapan penilaian dan penyusunan angka kredit fungsional penyuluh;
- l. pelaksanaan pembinaan penerapan persyaratan sertifikasi dan akreditasi fungsional penyuluh;
- m. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan kelembagaan dan ketenagaan penyuluhan; dan
- n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kegiatan Dinas secara profesional sesuai dengan kebutuhan. Kelompok Jabatan Fungsional dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk diantara tenaga fungsional yang ada di Lingkungan Dinas.

Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan sifat, jenis, kebutuhan dan beban kerja. Jenis dan jenjang jabatan fungsional tersebut diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERIKANAN KABUPATEN
MUKOMUKO**

**KELOMPOK
JABATAN
FUNGSIONAL**

LAMPIRAN : PERATURAN DAERAH KABUPATEN MUKOMUKO
NOMOR 07 TAHUN 2019
TANGGAL 25 JANUARI 2019



KEPALA DINAS
EDDY APRIYANTO, S.P., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690417 199710 1 001



SEKRETARIS
BUDI YANTO, S.Hut., M.IKom
Pembina / IV.a
NIP. 19790111 200604 1 005

KETERANGAN
: GARIS PEMBINAAN
- - - - - : GARIS KOORDINASI



**KASUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**
ARI PURWANTO, SE
Penata
NIP. 19800527 201101 1 003



**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**
ROSMIATI
Penata Tk. I
NIP. 19660812 198703 2 008



**KEPALA BIDANG PERIKANAN
TANGKAP**
NASYIYARDI, S.Pi
Penata Tk.I
NIP. 19750719 200803 1 001



**KEPALA BIDANG
PERIKANAN BUDIDAYA**
AM AZBAS NOVYAN, S.Pi, M.Si
Pembina / IV.a
NIP. 19711116 199403 1 002



**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
PELAKU USAHA PERIKANAN**
WIDYA ARMAINI, S.Pi
Penata Tk. I
NIP. 19800503 200904 2 001



**KEPALA SEKSI SARANA DAN
PRASARANA PERIKANAN TANGKAP**
MERI MARLINA, SP
Penata Tk.I
NIP. 19760312 200604 2 003



**KEPALA SEKSI SARPRAS
PERIKANAN BUDIDAYA**
EMA MARDIANA, S.Pi
Penata Tk.I
NIP. 19760427 200803 2 001



**KEPALA SEKSI SARANA DAN
PRASARANA P2HP**
TRIAN TI MARLINDARITA, SP
Penata Tk. I
NIP. 19830803 200904 2 003



**KEPALA SEKSI TEKNOLOGI,
KENELAYANAN DAN PERIZINAN**
NENI GUSTRIANA, S.Pi
Penata Tk.I
NIP. 19760312 200604 2 003



**KEPALA SEKSI S.D. PERIZINAN
DAN PRODUKSI BUDIDAYA IKAN**
FITRA ZULIYATMI, S.Pt
Penata Tk. I
NIP. 19800301 200404 2 011



**KEPALA SEKSI
TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN**
MEYLANI, S.TP
Penata Tk. I
NIP. 19810512 200604 2 011



**KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TPI
DAN SUMBER DAYA IKAN**
JONI KELANA PUTRA, S.Pi
Penata Tk.I
NIP. 19760627 200502 1 003



**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
TEKNOLOGI BUDIDAYA IKAN**
NOVI YANTI, SP
Penata Tk. I
NIP. 19681113 200312 2 002



KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN
ZULHADI, S.Pi
Penata Tk. I
NIP. 19750104 200803 1 002

UPTD

2. Sumber Daya Manusia Dinas Perikanan

Untuk melaksanakan program dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan, maka Dinas Perikanan dilengkapi dengan struktur organisasi.

Berdasarkan tugas dan fungsinya sumber daya manusia terdiri dari berbagai jenis tingkat pendidikan, kedisiplinan ilmu dan golongan serta masa kerja. Sumber Daya Manusia terdiri antara lain:

2.1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Jumlah dan Golongan

Tabel 1: Jumlah Pegawai Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko berdasarkan tingkat pendidikan golongan;

Uraian	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	Jumlah (Orang)
SLTA	-	-	-	-	-
D.I/D.II	-	-	1	-	1
D.III	-	-	1	-	1
S.I	-	-	20	-	20
S.II	-	-	-	3	4
Jumlah	-	-	22	3	25

2.2. Jumlah Pegawai Berdasarkan Esselon

Tabel 2: Jumlah Pegawai Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko berdasarkan jumlah eselon;

NO	Jumlah Esselon	Kondisi saat ini	Kekurangan
1	IIa	-	-
2	IIb	1	-
3	IIIa	1	-
4	IIIb	3	1
5	IVa	12	-
Jumlah		17	1

2.3. Jumlah Pegawai PNS dan Non PNS

Tabel 3. Jumlah Pegawai PNS dan Non PNS

No	Status Pegawai	Jumlah (Orang)
1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	25
2	Pegawai Negeri Sipil (CPNS)	0
3	Pegawai PPPK	3
4	Tenaga Suka Rela	34
5	Tenaga Penyuluh Bantu	5
Jumlah		67

2.4. Jumlah Pegawai Yang Telah Mengikuti Pelatihan Penjenjangan

Table 4. Pegawai yang telah mengikuti Pelatihan Penjenjangan

No	Pangkat	Golongan	Jumlah
1	Diklat Kepemimpinan Tingkat II	IV	-
2	Diklat Kepemimpinan Tingkat III	III/IV	3
3	Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	III	4

3. Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

Pada BAB ini menguraikan latar belakang serta uraian singkat organisasi Dinas Perikanan serta organisasi yang ada.

BAB II. RENCANA KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam BAB ini menguraikan tentang Perencanaan Pembangunan, Visi dan Misi Kepala Daerah, Visi dan Misi Dinas, Tujuan dan Sasaran serta Perjanjian Kinerja.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Dalam BAB ini disajikan capaian-capaian kinerja dan sasaran-sasaran

BAB IV. PENUTUP

LAMPIRAN DAN DOKUMENTASI

BAB II

RENCANA KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

1. Visi

Kabupaten Mukomuko terus melaksanakan pembangunan dengan mengelola lingkungan internal dan eksternal secara profesional, efektif, dan efisien menuju perubahan kearah yang lebih baik. Hal ini didasari oleh perubahan lingkungan strategis yang cepat, kompetisi dan semakin meningkatnya keinginan serta kebutuhan masyarakat. Sesuai dengan paradigma baru otonomi daerah dan peningkatan tuntutan dari penyelenggaraan Pemerintah yang menghendaki pemerintah yang bersih (*Clean Government*) dan Pemerintahan yang baik (*Good Governance*). Sejalan dengan hal tersebut maka visi Kabupaten Mukomuko untuk periode lima tahun adalah

“ Terwujudnya Masyarakat yang Religius, Mandiri, dan Demokratis Tahun 2021 ”.

Visi Kabupaten Mukomuko tersebut lebih diarahkan pada 4 hal pokok seperti.

1. Membangun Kabupaten Mukomuko sehingga tidak lagi merupakan salah satu daerah tertinggal;
2. Mempersiapkan landasan pembangunan Kabupaten Mukomuko menyongsong pembangunan jangka panjang;
3. Mewujudkan masyarakat yang sejahtera melalui pengentasan kemiskinan dan pemerataan pembangunan; dan
4. Mewujudkan Kabupaten Mukomuko Hijau.

1. **Religius** adalah pembangunan yang dilaksanakan harus mampu meningkatkan masyarakat yang agamis sebagai penyeimbang antara kebutuhan jasmani dan rohani. terwujudnya masyarakat yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, sehingga ajaran agama, khususnya yang bersifat universal dan nilai-nilai luhur budaya, terutama kejujuran, dihayati dan diamalkan dalam perilaku keseharian. Toleransi antar umat beragama, dan penghormatan terhadap martabat kemanusiaan.

2. **Mandiri** adalah memiliki kemampuan dan ketangguhan dalam menyelenggarakan kehidupan berbangsa, terwujudnya Kabupaten Mukomuko yang mandiri melalui pembangunan yang dilakukan dengan memaksimalkan segenap potensi daerah yang dimiliki untuk mendorong tumbuhnya rasa percaya diri segenap masyarakat dan seluruh stakeholder untuk bersama-sama dan ikut bertanggungjawab dalam pelaksanaan pembangunan, sehingga terbentuk kemandirian daerah.
3. **Demokratis** kondisi penyelenggaraan pemerintahan yang senantiasa melibatkan partisipasi masyarakat dalam pengambilan keputusan yang berlandaskan hukum dan keadilan dan terwujudnya masyarakat yang berdasarkan falsafah pancasila, yang ditandai dengan pelaksanaan prinsip-prinsip musyawarah untuk mufakat.

2. Misi

Dalam mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Mukomuko tahun 2016-2021, maka ditetapkan misi pembangunan Kabupaten Mukomuko yakni :

1. Membina dan mengembangkan kehidupan keagamaan, kebudayaan dan kebangsaan;
2. Optimalisasi SDM yang bertumpu pada kekuatan daya inovasi masyarakat serta daerah;
3. Pembinaan Pemuda dan Olahraga;
4. Meningkatkan ekonomi kerakyatan;
5. Memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk kepentingan pembangunan;
6. Meningkatkan dan mengembangkan infrastruktur serta fasilitas umum;
7. Memanfaatkan sumber daya alam secara optimal untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat dengan tetap menjaga kelestarian lingkungan;
8. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel, guna memberikan pelayanan prima kepada masyarakat; dan
9. Melibatkan partisipasi aktif masyarakat dalam menentukan kebijakan pemerintah.

3. Tujuan dan Sasaran

1. Mewujudkan kualitas kehidupan beragama, berbudaya dan berbangsa.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :

- a. Meningkatnya implementasi nilai-nilai keagamaan;
 - b. Meningkatnya implementasi nilai-nilai budaya;
 - c. Meningkatnya implementasi nilai-nilai kebangsaan; dan
 - d. Meningkatnya kualitas kehidupan berbangsa dan bernegara.
2. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas.
- a. Meningkatnya akses, pemerataan, standar dan kualitas layanan pendidikan, meningkatnya Indeks kesehatan;
 - b. Meningkatnya akses, pemerataan, standar dan kualitas layanan kesehatan; dan
 - c. Meningkatnya akses dan kualitas pelayanan pengendalian penduduk, KB dan kesehatan.
3. Mewujudkan Peran Aktif Pemuda dalam Pembangunan serta Prestasi Pemuda dan Olahraga.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :

- a. Meningkatnya peran, potensi dan prestasi pemuda dan olahraga dalam pembangunan;
 - b. Meningkatnya pengetahuan pemuda/pelajar terhadap bahaya narkoba dan obat-obatan terlarang lainnya sejak dini;
 - c. Meningkatnya peran kompetensi, prestasi dibidang olahraga melalui pola pengkaderan secara terencana, sistematis dan berkelanjutan;
 - d. Meningkatnya sarana dan prasarana pemuda dan olahraga; dan
 - e. Meningkatnya profesionalisme dan etika pembina, penyelenggara, pengelola dan pelaksana kegiatan keolahragaan.
4. Mewujudkan ekonomi kerakyatan dengan berbasis pemberdayaan masyarakat. *Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :*
- a. Meningkatnya investasi;
 - b. Meningkatnya kapasitas koperasi dan UKM serta berkembangnya sarana perdagangan rakyat;
 - c. Meningkatnya pemberdayaan ekonomi rakyat berbasis kewilayahan dan keunggulan lokal; dan
 - d. Meningkatnya pengawasan aktivitas perdagangan dan perlindungan konsumen.

5. Meningkatkan kualitas kesejahteraan masyarakat.

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :

- a. Meningkatnya taraf hidup masyarakat;
- b. Meningkatnya pemenuhan pangan bagi penduduk secara merata dan terjangkau;
- c. Meningkatnya pendapatan masyarakat;
- d. Meningkatnya kualitas dan kuantitas infrastruktur dengan layanan pemenuhan hak-hak dasar masyarakat miskin tanpa membedakan suku, agama, dan golongan; dan
- e. Meningkatkan penanganan korban bencana.

6. Terwujudnya penerapan Iptek yang optimal dalam pembangunan *Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :*
 - a. Meningkatnya penerapan Iptek dalam pembangunan; dan
 - b. Meningkatnya kuantitas dan kualitas infrastruktur telematika diarahkan untuk meningkatkan daya saing daerah;

7. Terwujudnya infrastruktur yang berkualitas sebagai pendukung perekonomian daerah.
Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :
 - a. Meningkatnya kuantitas dan kualitas jaringan jalan dan jembatan kabupaten;
 - b. Meningkatnya layanan akses informasi;
 - c. Meningkatnya ketersediaan infrastruktur irigasi dan sumber daya air lainnya;
 - d. Meningkatnya sarana dan prasarana transportasi;
 - e. Meningkatnya kualitas lingkungan permukiman;
 - f. Meningkatnya cakupan layanan air minum;
 - g. Meningkatnya cakupan layanan persampahan;
 - h. Meningkatnya akses penduduk terhadap ketenagalistrikan;
 - i. Meningkatnya infrastruktur pengendali banjir;
 - j. Meningkatnya Prasarana penyediaan dan pengolahan air baku;
 - k. Meningkatnya prasarana turap/talud/bronjong; dan
 - l. Meningkatnya kuantitas dan kualitas sarana aparatur.

8. Mengembangkan pusat-pusat pertumbuhan potensial.
Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :
 - a. Meningkatnya pembangunan infrastruktur pusat-pusat pertumbuhan wilayah potensial.

9. Meningkatkan produktivitas dan pengelolaan potensi sumber daya alam yang berkelanjutan.
Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :
 - a. Meningkatnya produksi dan mutu produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan unggulan daerah;
 - b. Terjaganya luasana lahan pangan berkelanjutan, guna mendukung Kabupaten Mukomuko sebagai lumbung pangan Provinsi Bengkulu;
 - c. Meningkatnya konservasi dan rehabilitasi Hutan dan lahan kritis serta pemeliharaan keanekaragaman hayati;
 - d. Meningkatnya perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
 - e. Meningkatkan peranan masyarakat dalam pengelolaan sumberdaya alam dan pelestarian fungsi lingkungan hidup; dan
 - f. Terwujudnya pengembangan wiliayah yang terencana dan terkendali.

10. Meningkatkan kontribusi pariwisata dan ekonomi kreatif terhadap sumber PAD
Sasaran yang ingin dicapai adalah :
 - a. Berkembangnya potensi pariwisata daerah.

11. Mewujudkan kesiapsiagaan daerah menghadapi bencana.

Sasaran yang ingin dicapai adalah :

a. Meningkatnya kesiapsiagaan penyelenggaraan penanggulangan bencana.

12. Memperkuat kelembagaan pemerintahan daerah

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :

a. Meningkatnya kualitas manajemen pemerintahan daerah;

b. Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pengelolaan data;

c. Meningkatnya pendapatan asli daerah;

d. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah;

e. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Aparatur;

f. Meningkatnya kualitas lembaga Perwakilan Rakyat Daerah;

g. Meningkatnya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan aset daerah; dan

h. Terwujudnya tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

13. Meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Sasaran yang ingin dicapai adalah :

a. Meningkatnya kualitas pelayanan aparatur birokrasi yang prima dan memuaskan masyarakat.

14. Mendorong dan meningkatkan partisipasi seluruh pemangku kepentingan untuk terlibat aktif dalam pembangunan

Sasaran-sasaran yang ingin dicapai adalah :

a. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan daerah;

b. Meningkatnya pembinaan pemberdayaan sosial masyarakat desa; dan

c. Meningkatnya kapasitas aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.

15. Mewujudkan kesetaraan gender, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

Sasaran yang ingin dicapai adalah :

a. Meningkatnya pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak.

2.2. Visi dan Misi Dinas Perikanan.

1. Visi

Kabupaten Mukomuko merupakan salah satu Kabupaten di Propinsi Bengkulu yang memiliki potensi sumber daya kelautan dan perikanan yang potensial untuk dikembangkan, hal ini dapat dilihat dari mata pencaharian penduduk Kabupaten Mukomuko sebagian besar adalah sebagai petani/pembudidaya ikan serta sebagai nelayan.

Pemanfaatan sumber daya alam secara optimal dan diiringi dengan peningkatan kualitas sumber daya manusia kelautan dan perikanan mampu menjadikan Kabupaten Mukomuko sebagai salah satu penghasil ikan terbesar di Provinsi Bengkulu/penghasil ikan terbesar pada tataran Regional dan Nasional. Untuk mencapai harapan diatas maka Visi Dinas Perikanan adalah:

"Terwujudnya Peningkatan Produksi dan Kesejahteraan Nelayan/Pembudidaya Melalui Pengelolaan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan yang Berwawasan Agribisnis dan Ramah Lingkungan"

2. Misi

- a. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan;
- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan wawasan pelaku usaha utama perikanan (nelayan, pengolah hasil dan pedagang);
- c. Meningkatkan kesejahteraan nelayan/pembudidaya melalui peningkatan produksi perikanan;
- d. Menyediakan sarana dan prasarana kelautan dan perikanan;
- e. Memanfaatkan dan melestarikan fungsi sumber daya alam pendukung kelautan dan perikanan;
- f. Meningkatkan penyediaan benih perikanan yang cukup kuantitas maupun kualitas serta pelayanan kesehatan ikan; dan
- g. Menerapkan dan mengembangkan teknologi kelautan dan perikanan yang ramah lingkungan.

2.3. Tujuan dan Sasaran Kinerja Dinas Perikanan

Misi I. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan.

Tujuan:

- Terwujudnya Kualitas Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan.

Sasaran:

- Terciptanya Optimalisasi Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan.

Misi II. Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan dan Wawasan Pelaku Usaha Utama Perikanan (Nelayan, Pengolah Hasil dan Pedagang).

Tujuan:

- Meningkatkan kualitas pengetahuan, keterampilan dan wawasan pelaku usaha utama Perikanan.

Sasaran:

- Terwujudnya kemampuan, keterampilan dan wawasan yang berkualitas pelaku usaha utama perikanan dalam pengelolaan hasil perikanan.

Misi III. Meningkatkan Kesejahteraan Nelayan/Pembudidaya Melalui Peningkatan Produksi Perikanan.**Tujuan:**

- Meningkatkan kesejahteraan dan taraf hidup masyarakat nelayan/Pembudidaya

Sasaran:

- Terwujudnya Kesejahteraan dan peningkatan taraf hidup masyarakat nelayan/pembudidaya.

Misi IV. Menyediakan Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan**Tujuan:**

- Meningkatkan akses terhadap pelayanan yang berkualitas.

Sasaran:

- Tersedianya sarana dan prasarana kelautan dan perikanan.

Misi V. Memanfaatkan dan Melestarikan Fungsi Sumber Daya Alam Pendukung Kelautan dan Perikanan.**Tujuan:**

- Melanjutkan pemanfaatan, pelestarian dan pengelolaan sumberdaya alam dan fungsi sumber daya alam.

Sasaran:

- Meningkatkan kontribusi hasil pemanfaatan sumberdaya alam terhadap pendapatan daerah dan masyarakat serta kesejahteraan yang berkelanjutan.

Misi VI. Meningkatkan Penyediaan Benih Perikanan Yang Cukup Kuantitas Maupun Kualitas Serta Pelayanan Kesehatan Ikan.**Tujuan:**

- Meningkatkan penyediaan dan distribusi bahan komoditas kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan kualitas benih.

Sasaran:

- Meningkatnya produksi dan produktivitas komoditi unggulan kelautan dan Perikanan.
- Meningkatkan penyediaan benih perikanan yang cukup kuantitas dan kualitas serta pelayanan kesehatan ikan.

Misi VII. Menerapkan dan Mengembangkan Teknologi Kelautan dan Perikanan Yang Ramah Lingkungan.

Tujuan:

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia dalam penerapan dan pengembangan teknologi sumberdaya kelautan dan perikanan.

Sasaran:

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia.
- Meningkatkan peran serta nelayan/pembudidaya dalam pembangunan kelautan dan perikanan.
- Pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi, informasi dan komunikasi dalam pembangunan kelautan dan perikanan.

2.4. Strategi, Arah Kebijakan dan Program

Unsur penting dalam mencapai Visi dan Misi adalah strategi dan kebijakan. Strategi merupakan uraian pernyataan yang menjelaskan bagaimana visi dan misi dan sasaran yang akan diwujudkan. Strategi yang disertai dengan arah kebijakan yang ditetapkan Dinas Perikanan dalam pencapaian visi dan misi tujuan dan sasaran dalam kurun waktu 5 tahun mendatang.

Strategi dan arah kebijakan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

Misi I. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan

Strategi 1:

- Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan.

Arah Kebijakan yang dirumuskan adalah:

- Mengembangkan manajemen administrasi perkantoran.
- Meningkatkan akses terhadap pelayanan yang berkualitas.

Program dan kegiatan:

- Program pelayanan administrasi perkantoran.
- Program sarana dan prasarana peningkatan aparatur.

Strategi 2:

- Peningkatan perencanaan pembangunan.

Arah Kebijakan yang dirumuskan adalah:

- Meningkatkan ketersediaan data yang akurat.
- Meningkatkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

Program dan Kegiatan:

- Program perencanaan pembangunan daerah.
 - ✓ Kegiatan penyusunan Renja Renstra dan Renja Perubahan.
- Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
 - ✓ Kegiatan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
 - ✓ Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja.
- Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan
 - ✓ Kegiatan Pembinaan dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN dan KUB.
 - ✓ Klarifikasi Usulan Masyarakat.

Misi II. Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan Dan Wawasan Pelaku Usaha Utama Perikanan (Nelayan, Pengolah Hasil Dan Pedagang).

Strategi 1:

- Meningkatkan sumber daya manusia anak pelaku usaha perikanan yang memenuhi standar kompetensi kelautan dan perikanan.

Strategi 2 :

- Peningkatan kualitas SDM keterampilan dan wawasan Pelaku Usaha Utama Perikanan

Arah Kebijakan yang dirumuskan adalah:

- Peningkatan sumber daya manusia anak pelaku utama perikanan (nelayan, pembudidaya, pengolah hasil dan pedagang).
- Meningkatkan ketersediaan sumberdaya manusia yang berkualitas.
- Meningkatkan kualitas dan wawasan sumberdaya manusia nelayan dan kelompok budi daya ikan.

Program dan kegiatan:

- Program Pengembangan Sumberdaya Anak Pelaku Usaha Perikanan
 - ✓ Kegiatan Pendidikan Anak Pelaku Utama Perikanan.
- Program Pengembangan Budidaya Perikanan
 - ✓ Kegiatan Pendampingan pada kelompok tani pembudidaya ikan.
- Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan
 - ✓ Kegiatan Pelaksanaan Lomba Diversifikasi Produk Olahan Ikan.
- Program Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan
 - ✓ Kegiatan Pendataan dan validasi calon penerima asuransi nelayan.

Misi III. Meningkatkan Kesejahteraan Nelayan/Pembudidaya Melalui Peningkatan Produksi Perikanan.

Strategi 1:

- Meningkatkan produktivitas dan mutu pertanian, peternakan dan perikanan unggulan daerah.
- Peningkatan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat nelayan dan perikanan budidaya.

Arah Kebijakan yang dirumuskan adalah:

- Pemberdayaan masyarakat miskin pesisir.
- Intensifikasi dan ekstensifikasi pengelolaan sumber daya perikanan laut melalui penyediaan sarana dan prasarana produktivitas.
- Meningkatkan produksi dan produktifitas perikanan.
- Meningkatkan peran dan pemberdayaan perempuan dalam pembangunan.

Program dan kegiatan:

- Program Pengembangan Budidaya Perikanan
 - ✓ Kegiatan Klarifikasi usulan masyarakat.
- Program Pengembangan Perikanan Tangkap.
 - ✓ Kegiatan Pembinaan dan pengembangan kelompok nelayan perikanan tangkap.

Misi IV. Menyediakan Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan

Strategi 1:

- Meningkatkan Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah
 - ✓ Peningkatan akses terhadap pelayanan yang berkualitas.

Arah Kebijakan yang dirumuskan:

- Intensifikasi dan ekstensifikasi pengelolaan sumber daya perikanan laut melalui penyediaan sarana dan prasarana produktivitas
- Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana perikanan budi daya yang Memadai
- Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana perikanan tangkap yang memadai
- Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana P2HP

Program dan kegiatan:

- Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir
 - ✓ Kegiatan Penyediaan sarana dan prasarana kelompok wanita nelayan.
- Program Pengembangan Budidaya Perikanan.
 - ✓ Kegiatan Penyediaan dan pengembangan sarana dan prasarana produksi perikanan budidaya.
- Program Pengembangan Perikanan Tangkap.
 - ✓ Kegiatan Penyediaan peralatan penangkapan ikan.

- Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Produksi Perikanan
 - ✓ Kegiatan Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan.
- Program Pengembangan Kawasan Budi Daya laut, Air Payau, dan Air Tawar
 - ✓ Kegiatan pembangunan kolam ikan.
 - ✓ Kegiatan Penyediaan sarana dan prasarana kawasan penangkar penyus

Misi V. Memanfaatkan Dan Melestarikan Fungsi Sumberdaya Alam Pendukung Kelautan Dan Perikanan

Strategi 1:

- Meningkatkan Produktivitas dan mutu pertanian, peternakan dan perikanan unggulan daerah
- Meningkatkan pemanfaatan, pelestarian dan pengelolaan sumberdaya alam dan fungsi sumberdaya alam
- Meningkatkan kesadaran masyarakat nelayan akan hukum dalam pendayagunaan hukum laut

Arah Kebijakan yang dirumuskan:

- Intensifikasi dan ekstensifikasi pengelolaan sumber daya perikanan laut melalui penyediaan sarana dan prasarana produktivitas
- Meningkatkan kontribusi hasil pemanfaatan sumberdaya alam terhadap pendapatan daerah dan masyarakat serta kesejahteraan yang berkelanjutan
- Meningkatkan manajemen pengelolaan sumberdaya alam dan perlindungan sumberdaya alam

Program dan kegiatan:

- Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Kelautan
 - ✓ Kegiatan operasional tim pencegahan dan penindakan illegal fishing.

Misi VI. Meningkatkan Penyediaan Benih Perikanan Yang Cukup Kuantitas Maupun Kualitas Serta Pelayanan Kesehatan Ikan.

Strategi 1:

- Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah.
- Meningkatkan penyediaan dan distribusi bahan komoditas kelautan dan perikanan dalam rangka peningkatan kualitas benih.

Arah Kebijakan yang dirumuskan:

- Intensifikasi dan ekstensifikasi pengelolaan sumber daya perikanan laut melalui penyediaan sarana dan prasarana produktivitas
- Meningkatnya produksi dan produktivitas komoditi unggulan kelautan dan Perikanan

Program dan kegiatan:

- Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Produksi Perikanan
 - ✓ Kegiatan Pengendalian mutu dan higienitas ikan.

Misi VII. Menerapkan Dan Mengembangkan Teknologi Kelautan Dan Perikanan Yang Ramah Lingkungan.**Strategi 1 :**

- Meningkatkan penerapan dan pengembangan teknologi sumberdaya kelautan dan perikanan
- Meningkatkan Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah

Arah Kebijakan yang disarankan:

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia
- Meningkatkan peran serta nelayan/pembudidaya dalam pembangunan kelautan dan perikanan
- Meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, informasi dan komunikasi dalam pembangunan kelautan dan perikanan
- Intensifikasi dan ekstensifikasi pengelolaan sumber daya perikanan laut melalui penyediaan sarana dan prasarana produktivitas

Program dan kegiatan:

- Program Pengembangan Perikanan Tangkap
 - ✓ Kegiatan Pendampingan pada kelompok nelayan perikanan tangkap.

2.4. Perjanjian Kinerja

Rencana kinerja merupakan salah satu komponen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang telah dilakukan Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko sebagai pedoman kinerja untuk mengaplikasikan strategi 2016-2020 yang dijadikan perjanjian bersama sebagai landasan dan pedoman pelaksanaan menyelenggarakan pemerintah, pembangunan serta pembinaan ke masyarakat.

Indikator kinerja yang digunakan dalam target yang ingin dicapai satu tahun agar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan lebih terfokus dan dapat memberikan gambaran lebih rinci mengenai sasaran yang akan dicapai.

Target kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun Anggaran 2020, baik pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan.

Dimana target kinerja ditingkat sasaran bertujuan mengukur keberhasilan maupun kegagalan dalam mencapai visi dan misi. Sedangkan target kinerja pada tingkat kegiatan bertujuan untuk mengukur efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Tabel 5. Produk Domestik Regional Bruto Dinas Perikanan
Tahun 2016-2020 (000.000 rupiah, Persen)

No	Uraian	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	4	5	6	7	8
1	PDRB atas dasar harga berlaku menurut lapangan usaha	1.022.817,02	1.075.248,19	1.135.486,91	1.196.879,28	1.238.162,00
2	Distribusi Produk Domestik Regional Bruto Atas Dasar Harga Berlaku Kabupaten Mukomuko (Persen) menurut lapangan usaha	48,23	48,13	47,66	47,02	46,10
3	Pertumbuhan Produk Domestik Regional Bruto atas Dasar Harga Konstan	4,21	5,13	5,60	5,14	4,17

Sumber Data : Mukomuko dalam Angka 2016

Tabel 6. Tingkat Pencapaian Indikator Kinerja Kunci Dinas Perikanan
Per 31 Desember 2020

No	Nama Indikator Kinerja Kunci	Target	Jumlah Realisasi
1	2	3	4
1.	Produksi Perikanan Tangkap	21.101 Ton/Tahun	22.065 Ton/Tahun
2.	Produksi Perikanan Budidaya	6.615 Ton/Tahun	15.200 Ton/Tahun
	Total	27.716 Ton/Tahun	37.265 Ton/Tahun

Rencana kinerja tahun 2020 juga memuat Penetapan Kinerja (TAPKIN) Tahun Anggaran 2020 sebagai dukungan penting bagi Dinas Perikanan untuk mencapai visi dan misi melalui strategis program yang telah ditetapkan sebagai berikut:

1. Target Penetapan Kinerja

Target kinerja tahun 2020 ini merupakan target kinerja pada tingkat sasaran strategis yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Tahun 2016-2020 yang merupakan dokumen perencanaan strategis daerah.

Tabel 7. Indikator Kinerja Utama Dinas Perikanan
Kabupaten Mukomuko Tahun 2020

No	INDIKATOR KINERJA	TARGET					KET
	UTAMA	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Produksi Perikanan (ton)	17.684	20.408	23.800	24.500	25.200	
	➤ Perikanan Tangkap	16.000	18.700	22.000	22.500	22.900	
	➤ Perikanan Budidaya	1.684	1.708	1.800	2.000	2.300	
2	Konsumsi Ikan (Kg/Kapita/Tahun)	30	32,5	32,75	33	34	
3	Produksi Benih Ikan (ekor)	1.000.000	1.200.000	1.500.000	2.000.000	2.500.000	
4	Produksi Pengolahan Ikan (ton)	900	1.200	1.500	1.800	2.000	
5	Pendapatan Nelayan	900.000	1.100.000	1.400.000	1.600.000	1.750.000	
6	Pendapatan Pembudidaya	1.000.000	1.100.000	1.300.000	1.600.000	1.700.000	
7	Pendapatan Pengolahan / Pedagang Ikan	800.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	1.650.000	
8	Jumlah KUB	10	30	40	45	45	
9	Jumlah POKDAKAN	12	25	40	55	70	
10	Jumlah POKLASAR	10	15	25	30	35	
11	Peningkatan Pengetahuan SDM Pelaku Utama	15	35	50	65	80	
	Sekolah Tinggi Perikanan (STP) Jakarta						
	Sekolah Umum Perikanan Menengah (SUPM)						
12	Jumlah POKMASWAS	3	10	15	20	25	

Tabel 8. Hasil Pengukuran Kinerja Sasaran Dinas Perikanan
Kabupaten Mukomuko Tahun 2020

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	KET
1	2	3	4	5
1	Produksi Perikanan (ton)	27.716	37.265	
	➤ Perikanan Tangkap	21.101	22.065	
	➤ Perikanan Budidaya	6.615	15.200	
2	Konsumsi Ikan (Kg / Kapita Tahun)	31,72	45,10	
3	Produksi Benih Ikan (ekor)	2.000.000	2.500.000	
4	Produksi Pengolahan Ikan (ton)	1.800	1.200.000	
5	Pendapatan Nelayan	1.600.000	1.500.000	
6	Pendapatan Pembudidaya	1.600.000	1.575.000	
7	Pendapatan Pengolahan /Pedagang Ikan	1.500.000	1.350.000	
8	Jumlah KUB	45	132	
9	Jumlah POKDAKAN	55	154	
10	Jumlah POKLASAR			
	➤ Pemasaran	30	134	
	➤ Pengolahan Penggaraman, pengasapan	30	367	
11	Peningkatan Pengetahuan SDM Pelaku Utama	65	48	
	Sekolah Tinggi Perikanan (STP) Jakarta		27	
	Sekolah Umum Perikanan Menengah (SUPM)		21	
12	Jumlah POKMASWAS	20	10	

Ikhtisar target kinerja dan anggaran untuk masing-masing sasaran strategis yang hendak dicapai dalam tahun 2020 dapat dilihat pada tabel program kegiatan Dinas Perikanan Tahun Anggaran 2020 pada table Rencana Kinerja tahunan (RKT) sebagai berikut:

Tabel 9 : Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perikanan
Tahun Anggaran 2020

Misi I. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terciptanya Optimalisasi Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan	➤ Penyediaan jasa surat Menyurat	321 Item
	➤ Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 Bulan
	➤ Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	16 Orang
	➤ Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	3 Orang
	➤ Penyediaan alat tulis Kantor	40 Jenis
	➤ Belanja barang cetakan dan Penggandaan	9 Jenis
	➤ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7 Jenis
	➤ Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 Jenis
	➤ Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2 Jenis
	➤ Penyediaan makanan dan minuman	3 Jenis
	➤ Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi luar Daerah	14 Kali
	➤ Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam Daerah	164 Kali
	➤ Penyediaan Jasa Kantor	31 Orang
Terciptanya Optimalisasi Pelayanan Administrasi Dan Organisasi Dinas Perikanan	➤ Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	1 Paket
	➤ Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	3 Unit, 1 Paket
	➤ Pemeliharaan Rutin/ Berkala/ Kendaraan Dinas / Operasional	25 unit
	➤ Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung kantor	3 Jenis
	➤ Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI	5 Jenis

	➤ Pembangunan Gudang Perikanan	1 Paket
Meningkatkan Ketersediaan data yang akurat	➤ Penyusunan Renstra, Renja Dan Renja Perubahan	2 Dokumen
Meningkatkan Sistem pelaporan Capaian kinerja dan keuangan yang Baik	➤ Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
	➤ Penyusunan Laporan Kinerja Dan Perjanjian Kinerja	2 Dokumen
Meningkatnya produksi dan mutu produk pertanian, perkebunan, peternakan, dan perikanan unggulan daerah	➤ Pembinaan dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN, KUB	15 Kelompok
Meningkatkan Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan Peternakan dan perikanan unggulan daerah	➤ Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan	0 Paket
	➤ Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan	0 Jenis
Misi II. Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan dan Wawasan Pelaku Usaha Utama Perikanan (Nelayan, pengolah hasil dan pedagang)		
Terwujudnya SDM Anak Pelaku Usaha Perikanan yang memenuhi standar kompetensi	➤ Pendidikan Anak Pelaku Utama Perikanan	5 Orang
Meningkatkan Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan perikanan unggulan daerah	➤ Kampanye peningkatan konsumsi ikan dan lomba Diversifikasi produk Olahan ikan	0 Kali
	➤ Promosi Produk-Produk Perikanan	1 Kali
Meningkatkan Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan perikanan unggulan daerah	➤ Pendampingan pada Kelompok tani Pembudidaya ikan	0 Kelompok
Meningkatkan Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan	➤ Pendataan dan validasi Calon penerima Asuransi nelayan	500 Orang

perikanan unggulan daerah		
Misi III. Meningkatkan Kesejahteraan Nelayan/Pembudidaya Melalui Peningkatan Produksi Perikanan		
Meningkatnya Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan Unggulan daerah	➤ Klarifikasi Usulan Masyarakat	0 Kelompok
Misi IV. Menyediakan Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan		
Tersedianya lapangan kerja baru	➤ Penyediaan sarana dan prasarana kelompok wanita Nelayan	0 Kelompok
Meningkatnya Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan Unggulan daerah	➤ Penyediaan dan Pengembangan sarana dan prasarana produksi Perikanan budidaya	2 Paket
	➤ Penyediaan Pakan Ikan	0 Kg
	➤ Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat Kelautan dan perikanan (Nelayan)	5 Jenis
	➤ Penyediaan Peralatan Penangkapan Ikan	0 Jenis
	➤ Konservasi Penyu	0 Kelompok
	➤ Optimalisasi BBI Lubuk Pinang dan UPR dan POKDAKAN	1 Jenis
	➤ Rehabilitasi Sedang/Berat Tempat Pelelangan Ikan	2 Paket
Misi V. Memanfaatkan dan Melestarikan Fungsi Sumberdaya Alam Pendukung Kelautan dan Perikanan		
Meningkatnya Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan Unggulan daerah	➤ Tim Pencegahan dan Penindakan Illegal Fishing	4 Kali
	➤ Konservasi Penyu	0 Kelompok
Misi VI. Meningkatkan penyediaan benih perikanan yang cukup kuantitas		

dan kualitas serta pelayanan kesehatan ikan		
Meningkatnya Produksi dan Mutu produk	➤ Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan	0 Lokasi
Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan Unggulan daerah	➤ Pelatihan Penanganan Ikan CPIB	0 Orang
Misi VII. Menerapkan dan Mengembangkan Teknologi Kelautan dan Perikanan Yang Ramah Lingkungan		
Meningkatnya Produksi dan Mutu produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Perikanan Unggulan daerah	➤ Konservasi Penyu	0 Kelompok
	➤ Pendampingan pada Kelompok tani Pembudidaya ikan	0 Kelompok

2. Target Penetapan Anggaran

Rencana target anggaran baik pendapatan maupun belanja daerah yang dianggarkan Dinas Perikanan untuk mencapai sasaran yang akan dilaksanakan, sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (APBD-P) yang tersedia untuk membiayai pelaksanaan tugas pokok dianggarkan sebesar Rp. 4.702.691.200,- yang terdiri dari Belanja tidak Langsung sebesar Rp. 2.314.859.000, - dan Belanja Langsung sebesar Rp. 2.387.832.200,- Realisasi yang tercapai sebesar Rp. 4.067.087.061,- yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.150.098.994,- dan Belanja Langsung sebesar Rp. 1.916.988.067,-.

Tabel 10. Laporan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Perikanan Tahun Anggaran 2020

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
I	3.01.3.01.01.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	816.886.000	-
1	3.01.3.01.01.01.01.01	Penyediaan Jasa Surat menyurat	1.386.000	DAU
2	3.01.3.01.01.01.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	90.000.000	DAU
3	3.01.3.01.01.01.01.07	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	135.000.000	DAU
4	3.01.3.01.01.01.01.08	Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	36.000.000	DAU
5	3.01.3.01.01.01.01.10	Penyediaan alat tulis Kantor	17.000.000	DAU
6	3.01.3.01.01.01.01.11	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	20.000.000	DAU
7	3.01.3.01.01.01.01.12	Penyediaan Komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	1.500.000	DAU
8	3.01.3.01.01.01.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.000.000	DAU
9	3.01.3.01.01.01.01.15	Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20.000.000	DAU
10	3.01.3.01.01.01.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	23.000.000	DAU
11	3.01.3.01.01.01.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	35.000.000	DAU
12	3.01.3.01.01.01.01.19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	40.000.000	DAU
13	3.01.3.01.01.01.01.21	Penyediaan Jasa Kantor	390.000.000	DAU
II	3.01.3.01.01.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	234.020.000	-
1	3.01.3.01.01.01.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung kantor	5.000.000	DAU
2	3.01.3.01.01.01.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	20.400.000	DAU
3	3.01.3.01.01.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala/ Kendaraan Dinas / Operasional	38.000.000	DAU
4	3.01.3.01.01.01.02.28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung kantor	5.940.000	DAU

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
5	3.01.3.01.01.01.02.46	Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI	36.000.000	DAU
		- Belanja Pegawai	4.200.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	31.800.000	
6	3.01.3.01.01.01.02.47	Pembangunan Gudang Perikanan	128.680.000	DAU
		- Belanja Modal	128.680.000	
III	3.01.3.01.01.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	13.500.000	-
10	3.01.3.01.01.01.05.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	6.000.000	DAU
		- Belanja Pegawai	2.025.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	3.975.000	
11	3.01.3.01.01.01.06.06	Penyusunan Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja	7.500.000	DAU
		- Belanja Pegawai	4.050.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	3.450.000	
IV	3.01.3.01.01.01.15	Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat pesisir	0	-
1	3.01.3.01.01.01.15.04	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelompok Wanita Nelayan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
V	3.01.3.01.01.01.16	Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan	44.000.000	-
1	3.01.3.01.01.01.16.02	Peningkatan kapasitas Penangkar Penyu	0	DAU

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
2	3.01.3.01.01.01.16.03	Operasional Tim Pecegahan dan Penindakan Ilegal Fishing	44.000.000	DAU
		- Belanja Pegawai	26.200.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	17.800.000	
3	3.01.3.01.01.01.16.06	Konservasi Penyu	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
VI	3.01.3.01.01.01.20	Program Pengembangan Budidaya Perikanan	369.126.200	-
1	3.01.3.01.01.01.20.04	Penyediaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya	276.359.000	DAK
		- Belanja Pegawai	3.000.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	273.359.000	
2	3.01.3.01.01.01.20.07	Pendampingan pada kelompok Tani Pembudidaya Ikan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
3	3.01.3.01.01.01.20.08	Optimalisasi BBI Lubuk Pinang dan UPR dan POKDAKAN	77.100.000	DAU
		- Belanja Pegawai	3.400.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	13.700.000	
		- Belanja Modal	60.000.000	

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
4	3.01.3.01.01.01.20.10	Penyediaan Pakan Ikan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
5	3.01.3.01.01.01.20.11	Pembangunan Hatchery BBI Lubuk Pinang	15.667.200	DAU
		- Belanja Modal	15.667.200	
6	3.01.3.01.01.01.20.12	Pengadaan Kolam Ikan Bioflok	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
VII	3.01.3.01.01.01.1.21	Program Pengembangan Perikanan Tangkap	804.650.000	-
1	3.01.3.01.01.01.21.04	Rehabilitasi Sedang/Berat Tempat Pelelangan Ikan	56.550.000	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
		- Belanja Modal	56.550.000	
2	3.01.3.01.01.01.21.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat Kelautan dan perikanan (Nelayan)	748.100.000	DAK
		- Belanja Pegawai	7.450.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	740.650.000	
3	3.01.3.01.01.01.21.15	Penyediaan Peralatan Penangkapan Ikan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
4	3.01.3.01.01.01.21.	Pembuatan Register Kapal	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
5	3.01.3.01.01.01.21.	Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
VIII	4.03.3.01.01.01.21	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	15.000.000	-
1	4.03.3.01.01.01.21.15	Penyusunan Renstra, Renja dan Renja Perubahan	15.000.000	DAU
		- Belanja Pegawai	9.900.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	5.100.000	
IX	3.01.3.01.01.01.22	Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan	24.500.000	-
1	3.01.3.01.01.01.22.03	Pembina dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN, KUB	24.500.000	DAU
		- Belanja Pegawai	4.050.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	20.450.000	
2	3.01.3.01.01.01.22.	Klarifikasi Usulan Masyarakat	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
X	3.01.3.01.01.01.23	Program Optimisasi Pengelolaan dan pemasaran Produksi Perikanan	30.000.000	-
1	3.01.3.01.01.01.23.03	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan	0	DAU

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
2	3.01.3.01.01.01.23.03	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemasaran dan Pengolahan Hasil Produksi Perikanan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
3	3.01.3.01.01.01.23.06	Kampanye Peningkatan Konsumsi Ikan dan Lomba Diserfikasi Produk Olahan Ikan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
4	3.01.3.01.01.01.23.07	Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
5	3.01.3.01.01.01.23.10	Promosi Produk-Produk Perikanan	30.000.000	DAU
		- Belanja Pegawai	2.175.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	27.825.000	
6	3.01.3.01.01.01.23.11	Pelatihan penanganan ikan CPIB	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
7	3.01.3.01.01.01.23.12	Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR	0	DAU

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)	
			Pagu	Sumber Dana
1	2	3	4	5
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
8	3.01.3.01.01.01.23.13	Pasar Murah	0	DAU
		- Belanja Pegawai	0	
		- Belanja Barang dan Jasa	0	
XIII	3.01.3.01.01.01.25	Program Pengembangan Sumber Daya Anak Pelaku Usaha Perikanan	22.550.000	-
1	3.01.3.01.01.01.25.01	Pendidikan Anak Pelaku Utama Perikanan	22.550.000	DAU
		- Belanja Pegawai	2.850.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	19.700.000	
XIV	3.01.3.01.01.01.26	Program Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan	13.600.000	-
1	3.01.3.01.01.01.26.01	Pendataan dan Validasi Calon Penerima Asuransi Nelayan	13.600.000	DAU
		- Belanja Pegawai	4.050.000	
		- Belanja Barang dan Jasa	9.550.000	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja adalah kewajiban dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan yang merupakan sistem sistematis dan berkesinambungan berupa bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan ataupun kegagalan dalam pelaksanaan atau implementasi rencana strategis dalam upaya untuk mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Selanjutnya Akuntabilitas kinerja merupakan hasil yang diharapkan sejauh mana telah dirumuskan dalam rencana strategis maupun rencana kinerja tahunan yang telah dicapai. Pertanggungjawaban ini dapat dipertanggungjawabkan melalui media Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) meliputi tahapan pengukuran-evaluasi dan analisa kinerja kepada pihak-pihak yang berwenang yang menerima laporan/pemberi amanah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perikanan berpedoman sesuai dengan aturan/ketentuan yang terkandung dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan tersebut di atas memberikan gambaran mengenai tingkatan pencapaian kinerja, sasaran serta program/kegiatan baik keberhasilan kinerja yang dicapai maupun kegagalan pada tahun tertentu.

3.1 Metodologi Pengukuran Kinerja

Tahap Pengukuran Kinerja merupakan tahap untuk mengukur capaian Kinerja dengan cara membandingkan rencana Kinerja dengan realisasi rencana kinerja dengan realisasinya pada akhir tahun. Pengukuran kinerja dapat dilakukan dengan cara membandingkan antara capaian kinerja tahun yang dilaporkan dengan tahun sebelumnya dengan standar yang ada serta sejauh mana visi dan misi tercapai.

Pengukuran kinerja sasaran dilakukan dengan masing-masing indikator kerjanya. Capaian kinerja sasaran secara logika-apriori didasari dari hubungan sebab akibat sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan dalam mencapai suatu sasaran.

Indicator kinerja yang di gunakan untuk mengukur kegiatan adalah input, output dan outcome.

Hasil pengukuran kinerja tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui pencapaian keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan kelompok kelompok indikator antara lain:

a. Kelompok Indikator Masukan (Inputs) adalah :

✚ Segala sesuatu yang dibutuhkan agar melaksanakan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran (outputs). Indikator Input yang digunakan terdiri dari atas besarnya dana yang digunakan untuk membiayai suatu kegiatan dihitung dengan satuan rupiah.

b. Kelompok Indikator Keluaran (Outputs) adalah :

✚ Segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik/nonfisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan yang digunakan.

c. Kelompok Indikator Hasil (Outcomes) adalah:

✚ Segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. Outcomes merupakan ukuran seberapa jauh setiap kegiatan yang dihasilkan dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.

d. Kelompok manfaat (benefits) adalah:

✚ Merupakan kegunaan suatu keluaran (outputs) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.

e. Dampak (Impacts) adalah:

✚ Kelompok tingkat ukuran pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.

3.2 Pengukuran, Analisis dan Evaluasi Kinerja

3.2.1 Pengukuran dan analisis kinerja

Sasaran yang telah ditetapkan oleh Dinas Perikanan terdiri dari beberapa. Dari jumlah tersebut akan dievaluasi semuanya sebagai sasaran dan penunjang yang terkait dengan program yang dilaksanakan Dinas Perikanan di bidang kelautan dan perikanan. Sasaran tersebut terdiri dari 12 (dua belas) program dan 44 (empat puluh empat) kegiatan dibidang peningkatan sarana/prasrana, produksi dan produktifitas sumberdaya kelautan dan perikanan. Dari hasil evaluasi pencapaian sasaran dari program dan kegiatan dengan gambaran beberapa indikator sasaran yang ditetapkan angka capaian kinerja rata-rata sebesar 100 % yang mempunyai makna BAIK. Adapun sasaran indikator tersebut antara lain:

1. Terciptanya optimalisasi pelayanan administrasi dan organisasi Dinas Perikanan.
2. Terwujudnya kemampuan, keterampilan dan wawasan yang berkualitas pelaku usaha utama perikanan dalam pengelolaan hasil perikanan.
3. Terwujudnya kesejahteraan dan peningkatan taraf hidup masyarakat nelayan/pembudidaya.
4. Tersedianya sarana dan prasarana kelautan dan perikanan.
5. Meningkatnya dan produktivitas komodity unggulan kelautan dan perikanan.
6. Meningkatkan penyediaan benih perikanan yang cukup kuantitas dan kualitas serta pelayanan kesehatan ikan
7. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia.
8. Meningkatkan peran serta nelayan/pembudidaya dalam pembangunan kelautan dan perikanan.
9. Pemanfaatan ilmu pengetahuan, teknologi, informasi dan komunikasi dalam pembangunan kelautan dan perikanan.

Capaian kinerja/hasil pengukuran kinerja untuk masing-masing sasaran telah ditetapkan untuk Dinas Perikanan pada lampiran formulir PPS (Pengukuran Pencapaian Sasaran) di bawah ini:

Tabel 11 : PENGUKURAN PENCAPAIAN SASARAN (PPS)
DINAS PERIKANAN KABUPATEN MUKOMUKO (APBD-P) TAHUN ANGGARAN 2020

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8		
I	Terciptanya Optimalisasi Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan	I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran						
				Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Lembar	321	321	100
			a	Output	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
				Outcome	Realisasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
				Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Bulan	12	12	100
			b	Output	Jangka Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
				Outcome	Realisasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik				
				Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Orang	16	16	100
			c	Output	Jumlah Penerima Jasa Administrasi Keuangan				
				Outcome	Realisasi Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Orang	3	3	100
		d	Output Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor				
			Outcome Realisasi Penerima Jasa Kebersihan Kantor				
			Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis	40	40	100
		e	Output Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor				
			Outcome Realisasi Penyediaan Alat Tulis Kantor				
			Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	9	9	100
		f	Output Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				
			Outcome Realisasi Penyediaan Barang Cetak, Realisasi Penyediaan Penggandaan				
			Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	7	7	100
		g	Output Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor				
			Outcome Realisasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
			Kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	10	10	100
		h	Output Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
			Outcome Realisasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
			Kegiatan Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jenis	2	2	100
		i	Output Jumlah Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan				
			Outcome Realisasi Penyediaan Bahan Bacaan				
			Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Jenis	3	3	100
		j	Output Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman				
			Outcome Realisasi Penyediaan Makanan dan Minuman				
		k	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi keluar daerah	Kali	14	14	100

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8	
			Output	Jumlah Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Luar Daerah					
			Outcome	Realisasi Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Luar Daerah					
			Kegiatan Rapat-rapat koordinasi kedalam daerah		Kali	164	164	100	
			I	Output	Jumlah Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Dalam Daerah				
				Outcome	Realisasi Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Dalam Daerah				
			Kegiatan Jasa Kantor		Orang	31	31	100	
				Output	Jumlah Penerima Jasa Kantor				
			m	Outcome	Petugas Pembenihan BBI, Petugas Pembuat Pakan BBI, Petugas Penjaga Kapal dan Nahkoda Kapal, Pegawai Daerah dengan Perjanjian Kerja, Arsiparis, Sopir, Pramusaji, Pramutaman, Petugas Jaga Malam				
II	Terciptanya Optimalisasi Pelayanan	II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur						
		a	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		Paket	1	1	100	

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8	
	Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan		Output	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor					
			Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Tahun Anggaran 2019					
			Kegiatan Pengadaan Peralatan gedung Kantor		Unit, Paket	3, 1	3, 1	100	
			b	Output	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor				
			Outcome	Realisasi Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dan Pelunasan Hutang Pengadaan peralatan gedung kantor Tahun Anggaran 2019					
			Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala/Kendaraan Dinas/Operasional		Unit	25	25	100	
			c	Output	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala/Kendaraan Dinas/Operasional				
			Outcome	Realisasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas					

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8		
			d	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jenis	3	3	100	
				Output	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Mendapat Pemeliharaan				
				Outcome	Realisasi Peralatan Gedung Kantor Yang Mendapat Pemeliharaan				
			e	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI	Jenis	5	5	100	
				Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI				
				Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI				
			f	Kegiatan Pembangunan Gudang Perikanan	Paket	1	1	100	
				Output	Jumlah Pembangunan Gudang Perikanan				
				Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Pembangunan Gudang Perikanan Tahun Anggaran 2019				
			Meningkatkan Sistem Pelaporan	III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan				
	a	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	1	1	100			

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8	
	Capaian Kinerja dan Keuangan Yang Baik			Output	Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun				
				Outcome	Jumlah Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun				
			b	Kegiatan Penyusunan laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja		Dokumen	2	2	100
				Output	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Perjanjian Kerja				
				Outcome	Jumlah Buku Laporan Kinerja dan Perjanjian Kerja				
IV	Tersedianya Lapangan Kerja Baru	IV	Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir						
			a	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelompok Wanita Nelayan		Kelompok	0	0	0
				Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelompok Wanita Nelayan				
				Outcome	Jumlah Kelompok Wanita Nelayan yang Mendapatkan Bantuan/ Hibah				
V	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian,	V	Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan						
			a	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penangkar Penyu		Orang	0	0	0

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8	
	Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah		Output	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Penangkar Penyuh					
			Outcome	Realisasi Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Penangkar Penyuh					
			Kegiatan Tim Pencegahan dan Penindakan Ilegal Fishing		Kali	4	4	0	
			b	Output	Jumlah Pelaksanaan Pencegahan Ilegal Fishing Dalam Mempertahankan Pendapatan Masyarakat Pesisir				
			Outcome	Realisasi Pelaksanaan Pencegahan Illegal fishing					
			Kegiatan Konservasi Penyuh		Kelompok	0	0	0	
			c	Output	Jumlah Kelompok Konservasi Penyuh				
			Outcome	Jumlah Tukik yang dilepas ke Perairan laut					
VI	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan,	VI	Program Pengembangan Budidaya Perikanan						
			Kegiatan Penyediaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya		Paket	2	2	100	
			Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan					

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4		5	6	7	8
	dan Perikanan Unggulan Daerah			Budidaya				
			Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya				
		b	Kegiatan Pendampingan pada Kelompok Tani Pembudidaya Ikan		Kelompok	0	0	0
			Output	Jumlah Pendampingan pada Koperasi Kelompok Tani Pembudidaya Ikan				
			Outcome	Realisasi Pendampingan dan Pembentukan Koperasi Kelompok Tani Pembudidaya Ikan				
		c	Kegiatan Optimalisasi BBI Lubuk Pinang dan UPR dan POKDAKAN		Jenis	1	0	0
			Output	Jumlah optimalisasi BBI Lubuk Pinang dan UPR dan POKDAKAN				
			Outcome	Realisasi optimalisasi BBI Lubuk Pinang				
		d	Kegiatan Penyediaan Pakan Ikan		Kg	0	0	0
			Output	Jumlah Penyediaan Pakan Ikan				
			Outcome	Realisasi Penyediaan Pakan Ikan				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8	
			e	Kegiatan Pembangunan Hatchery BBI Lubuk Pinang	Paket	1	1	100	
				Output	Jumlah Pembangunan Hatchery yang dibangun				
				Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Pembangunan Hatchery yang dibangun Tahun Anggaran 2019				
			f	Kegiatan Pengadaan Kolam Ikan Bioflok	Unit	0	0	0	
				Output	Jumlah Pengadaan Kolam Bioflok				
				Outcome	Realisasi Pengadaan Kolam Bioflok				
VII	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan	VII	Program Pengembangan Perikanan Tangkap						
			a	Kegiatan Rehabilitasi Sedang/berat Tempat Pelelangan Ikan	Paket	2	2	100	
				Output	Jumlah Realisasi Sedang Tempat Pelelangan Ikan				
				Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Rehabilitasi Sedang Tempat Pelelangan Ikan Tahun Anggaran 2019				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Daerah		Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat kelautan dan perikanan (Nelayan)	Jenis	5	4	80
		b	Output Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Kecil Masyarakat Kelautan dan Perikanan (Nelayan)				
			Outcome Jumlah Realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Kecil Masyarakat Kelautan dan Perikanan (Nelayan)				
			Kegiatan Penyediaan Peralatan Penangkapan Ikan	Jenis	0	0	0
		c	Output Jumlah Pengadaan Peralatan Penangkapan Ikan				
			Outcome Realisasi Pengadaan Jaket Pelampung (Life Jacket)				
			Kegiatan Pembuatan Register Kapal	Unit	0	0	0
		d	Output Jumlah Pembuatan Register Kapal				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4		5	6	7	8
			Outcome	Realisasi Pembuatan Register Kapal				
			Kegiatan Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan		Unit	0	0	0
		e	Output	Jumlah Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan				
			Outcome	Realisasi Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan				
VIII	Meningkatkan Ketersediaan Data Yang Akurat	VIII	Program Perencanaan Pembangunan Daerah					
			Kegiatan Penyusunan Renstra, Renja dan Renja Perubahan		Dokumen	2	2	100
		a.	Output	Jumlah Dokumen Renstra, Renja Dan Renja Perubahan				
			Outcome	Realisasi Dokumen Renstra, Renja Dan Renja Perubahan				
IX	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan,	IX	Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan					
		a	Kegiatan Pembina dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN KUB		Kelompok	15	15	100
			Output	Jumlah Pembina dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN KUB				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)	
1	2	3	4		5	6	7	8	
	Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah			Outcome	Realisasi Pembinaan POKLAHSAR, POKDAKAN, KUB				
				Kegiatan Klarifikasi Usulan Masyarakat		Kelompok	0	0	0
			b	Output	Jumlah Pelaksanaan Klarifikasi Usulan Masyarakat				
				Outcome	Realisasi Pelaksanaan Klarifikasi Usulan Masyarakat				
X	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah	X	Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Produksi Perikanan						
				Kegiatan Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan		Paket	0	0	0
			a	Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan				
				Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan				
			b	Kegiatan Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan		Jenis	0	0	0
				Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan				

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4		5	6	7	8
				prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan				
			Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan				
			Kegiatan Kampanye Peningkatan Konsumsi Ikan dan Lomba Diserfikasi Produk Olahhan Ikan		Kali	0	0	0
			c	Output	Jumlah pelaksanaan kampanye dan promosi hasil perikanan			
				Outcome	Realisasi pelaksanaan kampanye dan promosi hasil perikanan			
			Kegiatan Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan		Lokasi	0	0	0
			d	Output	Jumlah Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan			
				Outcome	Realisasi Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan			
			Kegiatan Promosi Produk-Produk Perikanan		Kali	1	1	100
			e	Output	Jumlah Promosi Produk-Produk Perikanan			
				Outcome	Realisasi Pelaksanaan Promosi			

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4		5	6	7	8
				Produk-Produk Perikanan				
			f	Kegiatan Pelatihan penanganan ikan CPIB	Orang	0	0	0
				Output	Jumlah peserta pelatihan penanganan ikan CPIB			
				Outcome	Realisasi peserta pelatihan penanganan pengolahan ikan CPIB			
			g	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR	Kelompok	0	0	0
				Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR			
				Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR			
			h	Kegiatan Pasar Murah	Kali	0	0	0
				Output	Jumlah Pelaksanaan Pasar murah			
				Outcome	Realisasi Pelaksanaan Pasar murah			
XI	Terwujudnya SDM Anak Pelaku Utama Perikanan yang	XI	Program Pengembangan Sumberdaya Anak Pelaku Usaha Perikanan					
			a.	Kegiatan Pendidikan Anak Pelaku Utama Perikanan	Orang	5	5	100
				Output	Jumlah Siswa Taruna dan Taruni Yang Mendapatkan Biaya Pendidikan			

No	Sasaran Strategis	No	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Capaian (%)
1	2	3	4		5	6	7	8
	memenuhi Standar Kompetensi		Outcome	Realisasi Jumlah Siswa Taruna dan Taruni Yang Mendapat Biaya Pendidikan				
XII	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah	XII	Program Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan					
		a	Kegiatan Pendataan dan Validasi Calon Penerima Asuransi Nelayan		Orang	500	500	100
			Output	Jumlah Calon Penerima Asuransi Nelayan				
			Outcome	Realisasi Calon Penerima Asuransi Nelayan				

Tabel 12. Evaluasi dan Analisis Kinerja APBD-P Tahun Anggaran 2020

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I	Terciptanya Optimalisasi Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas Perikanan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran								
		a	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Lembar	321	321	1,386,000	1,386,000	100
			Output	Jumlah Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
			Outcome	Realisasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
		b	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Bulan	12	12	90,000,000	73,107,284	81
			Output	Jangka Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
			Outcome	Realisasi Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik						
		c	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan		Orang	16	16	135,000,000	101,250,000	75

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
		Output	Jumlah Penerima Jasa Administrasi Keuangan							
		Outcome	Realisasi Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan							
		Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Orang	3	3	36,000,000	36,000,000	100	
		d	Output	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan Kantor						
		d	Outcome	Realisasi Penerima Jasa Kebersihan Kantor						
		Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor		Jenis	40	40	17,000,000	12,790,000	75	
		e	Output	Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor						
		e	Outcome	Realisasi Penyediaan Alat Tulis Kantor						
		f	Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jenis	9	9	20,000,000	18,260,000	91

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Output	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
		Outcome	Realisasi Penyediaan Barang Cetak, Realisasi Penyediaan Penggandaan						
		Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jenis	7	7	1,500,000	375,000	25
		g	Output Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor						
		Outcome	Realisasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor						
		h	Kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	10	10	8,000,000	7,096,000	89

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Output	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
		Outcome	Realisasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
		Kegiatan Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jenis	2	2	20,000,000	17,730,000	89
		i	Output	Jumlah Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan					
		i	Outcome	Realisasi Penyediaan Bahan Bacaan					
		Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman		Jenis	3	3	23,000,000	22,013,000	96
		j	Output	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman					
		j	Outcome	Realisasi Penyediaan Makanan dan					

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			Minuman						
		k	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi keluar daerah	Kali	14	14	35,000,000	32,679,000	93
	Output		Jumlah Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Luar Daerah						
	Outcome		Realisasi Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Luar Daerah						
		l	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi kedalam daerah	Kali	164	164	40,000,000	35,280,000	88
	Output		Jumlah Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Dalam Daerah						
	Outcome		Realisasi Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Ke Dalam Daerah						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		m	Kegiatan Jasa Kantor	Orang	31	31	390,000,000	285,000,000	73
			Output	Jumlah Penerima Jasa Kantor					
			Outcome	Petugas Pembenihan BBI, Petugas Pembuat Pakan BBI, Petugas Penjaga Kapal dan Nahkoda Kapal, Pegawai Daerah dengan Perjanjian Kerja, Arsiparis, Sopir, Pramusaji, Pramutaman, Petugas Jaga Malam					
II	Terciptanya Optimalisasi Pelayanan Administrasi dan Organisasi Dinas	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
		a	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Paket	1	1	5,000,000	5,000,000	100
			Output	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor					
			Outcome	Realisasi Pelunasan					

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Periklanan		Hutang Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor Tahun Anggaran 2019						
			Kegiatan Pengadaan Peralatan gedung Kantor	Unit, Paket	3, 1	3, 1	20,400,000	20,400,000	100
		Output	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor						
		b Outcome	Realisasi Pengadaan Peralatan Gedung Kantor dan Pelunasan Hutang Pengadaan peralatan gedung kantor Tahun Anggaran 2019						
			Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala/Kendaraan Dinas/Operasional	Unit	25	25	38,000,000	33,842,303	89
		Output	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala/Kendar						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			aan Dinas/Operasional						
		Outcome	Realisasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas						
		d	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jenis	3	3	5,940,000	4,814,000	81
	Output		Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Mendapat Pemeliharaan						
	Outcome		Realisasi Peralatan Gedung Kantor Yang Mendapat Pemeliharaan						
		e	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI	Jenis	5	5	36,000,000	25,750,000	72
	Output		Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
		Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI							
		Kegiatan Pembangunan Gudang Perikanan		Paket	1	1	128,680,000	128,680,000	100	
		Output	Jumlah Pembangunan Gudang Perikanan							
		Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Pembangunan Gudang Perikanan Tahun Anggaran 2019							
	Meningkatkan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Yang Baik	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan Keuangan								
			Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun		Dokumen	1	1	6,000,000	3,015,000	50
Output			Jumlah Dokumen Penyusunan Laporan Keuangan Akhir							

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			Tahun						
		Outcome	Jumlah Buku Laporan Keuangan Akhir Tahun						
		b	Kegiatan Penyusunan laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja	Dokumen	2	2	7,500,000	2,025,000	27
	Output		Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Perjanjian Kerja						
	Outcome		Jumlah Buku Laporan Kinerja dan Perjanjian Kerja						
IV	Tersedianya Lapangan Kerja Baru	Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir							
		a	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelompok Wanita Nelayan	Kelompok	0	0	0	0	0
			Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelompok Wanita Nelayan					

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
		Outcome	Jumlah Kelompok Wanita Nelayan yang Mendapatkan Bantuan/ Hibah							
V	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah	Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan								
		a	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Penangkar Penyu		Orang	0	0	0	0	0
			Output	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Penangkar Penyu						
			Outcome	Realisasi Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Penangkar Penyu						
		b	Kegiatan Tim Pencegahan dan Penindakan Ilegal Fishing		Kali	4	4	44,000,000	43,178,000	98
Output	Jumlah Pelaksanaan Pencegahan Ilegal Fishing Dalam									

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			Mempertahankan Pendapatan Masyarakat Pesisir						
		Outcome	Realisasi Pelaksanaan Pencegahan Illegal fishing						
		Kegiatan Konservasi Penyu		Kelompok	0	0	0	0	0
		Output	Jumlah Kelompok Konservasi Penyu						
		Outcome	Jumlah Tukik yang dilepas ke Perairan laut						
VI	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan	Program Pengembangan Budidaya Perikanan							
		Kegiatan Penyediaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya		Paket	2	2	276,359,000	252,218,000	91
		Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Daerah		Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya					
		b	Kegiatan Pendampingan pada Kelompok Tani Pembudidaya Ikan		Kelompok	0	0	0	0
			Output	Jumlah Pendampingan pada Koperasi Kelompok Tani Pembudidaya Ikan					
			Outcome	Realisasi Pendampingan dan Pembentukan Koperasi Kelompok Tani Pembudidaya Ikan					
		c	Kegiatan Optimalisasi BBI Lubuk Pinang dan UPR dan POKDAKAN		Jenis	1	1	0	0

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Output	Jumlah optimalisasi BBI Lubuk Pinang dan UPR dan POKDAKAN						
		Outcome	Realisasi optimalisasi BBI Lubuk Pinang						
		Kegiatan Penyediaan Pakan Ikan		Kg	0	0	0	0	0
		d	Output	Jumlah Penyediaan Pakan Ikan					
			Outcome	Realisasi Penyediaan Pakan Ikan					
		Kegiatan Pembangunan Hatchery BBI Lubuk Pinang		Paket	1	1	15,667,200	15,667,200	100
		e	Output	Jumlah Pembangunan Hatchery yang dibangun					
			Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Pembangunan Hatchery yang					

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			dibangun Tahun Anggaran 2019						
		f	Kegiatan Pengadaan Kolam Ikan Bioflok	Unit	0	0	0	0	0
	Output		Jumlah Pengadaan Kolam Bioflok						
	Outcome		Realisasi Pengadaan Kolam Bioflok						
VII	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah	Program Pengembangan Perikanan Tangkap							
		a	Kegiatan Rehabilitasi Sedang/berat Tempat Pelelangan Ikan	Paket	2	2	56,550,000	56,550,000	100
			Output	Jumlah Realisasi Sedang Tempat Pelelangan Ikan					
			Outcome	Realisasi Pelunasan Hutang Rehabilitasi Sedang Tempat Pelelangan Ikan Tahun Anggaran 2019					

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat kelautan dan perikanan (Nelayan)	Jenis	5	4	748,100,000	582,413,280	78
		b Output Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Kecil Masyarakat Kelautan dan Perikanan (Nelayan)						
		c Outcome Jumlah Realisasi Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Kecil Masyarakat Kelautan dan Perikanan (Nelayan)						
		Kegiatan Penyediaan Peralatan Penangkapan Ikan	Jenis	0	0	0	0	0

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	
			Output	Jumlah Pengadaan Peralatan Penangkapan Ikan						
			Outcome	Realisasi Pengadaan Jaket Pelampung (Life Jacket)						
		d	Kegiatan Pembuatan Register Kapal		Unit	0	0	0	0	0
			Output	Jumlah Pembuatan Register Kapal						
			Outcome	Realisasi Pembuatan Register Kapal						
		e	Kegiatan Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan		Unit	0	0	0	0	0
			Output	Jumlah Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan						
			Outcome	Realisasi Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan						
		VIII	Meningkatkan	Program Perencanaan Pembangunan Daerah						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Ketersediaan Data Yang Akurat	a.	Kegiatan Penyusunan Renstra, Renja dan Renja Perubahan	Dokumen	2	2	15,000,000	11,700,000	78.0
			Output	Jumlah Dokumen Renstra, Renja Dan Renja Perubahan					
			Outcome	Realisasi Dokumen Renstra, Renja Dan Renja Perubahan					
IX	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah	Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan							
		a	Kegiatan Pembina dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN KUB	Kelompok	15	15	40,000,000	23,660,000	59.2
			Output	Jumlah Pembina dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN KUB					
			Outcome	Realisasi Pembinaan POKLAHSAR, POKDAKAN, KUB					
		b	Kegiatan Klarifikasi Usulan Masyarakat	Kelompok	0	0	0	0	0

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Output	Jumlah Pelaksanaan Klarifikasi Usulan Masyarakat						
		Outcome	Realisasi Pelaksanaan Klarifikasi Usulan Masyarakat						
X	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan, Peternakan, dan Perikanan Unggulan Daerah	Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Produksi Perikanan							
		a	Kegiatan Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan	Paket	0	0	0	0	0
		Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan						
		Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			kelautan dan perikanan						
		b	Kegiatan Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan	Jenis	0	0	0	0	0
	Output		Jumlah Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan						
	Outcome		Realisasi Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan						
		c	Kegiatan Kampanye Peningkatan Konsumsi Ikan dan Lomba Diserfikasi Produk Olahan Ikan	Kali	0	0	0	0	0
			Output	Jumlah pelaksanaan kampanye dan					

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
			promosi hasil perikanan						
		Outcome	Realisasi pelaksanaan kampanye dan promosi hasil perikanan						
		d	Kegiatan Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan	Lokasi	0	0	0	0	0
	Output		Jumlah Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan						
	Outcome		Realisasi Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan						
		e	Kegiatan Promosi Produk-Produk Perikanan	Kali	1	1	30,000,000	28,179,000	93.9
	Output		Jumlah Promosi Produk-Produk Perikanan						
	Outcome		Realisasi Pelaksanaan Promosi Produk-Produk Perikanan						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)	Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		f	Kegiatan Pelatihan penanganan ikan CPIB	Orang	0	0	0	0	0	
			Output	Jumlah peserta pelatihan penanganan ikan CPIB						
			Outcome	Realisasi peserta pelatihan penanganan pengolahan ikan CPIB						
		g	Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR	Kelompok	0	0	0	0	0	0
			Output	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR						
			Outcome	Realisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR						
		h	Kegiatan Pasar Murah	Kali	0	0	0	0	0	

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
		Output	Jumlah Pelaksanaan Pasar murah						
		Outcome	Realisasi Pelaksanaan Pasar murah						
XI	Terwujudnya SDM Anak Pelaku Utama Perikanan yang memenuhi Standar Kompetensi	Program Pengembangan Sumberdaya Anak Pelaku Usaha Perikanan							
		a.	Kegiatan Pendidikan Anak Pelaku Utama Perikanan	Orang	5	5	22,550,000	22,550,000	100.0
		Output	Jumlah Siswa Taruna dan Taruni Yang Mendapatkan Biaya Pendidikan						
		Outcome	Realisasi Jumlah Siswa Taruna dan Taruni Yang Mendapat Biaya Pendidikan						
XII	Meningkatnya Produksi dan Mutu Produk Pertanian, Perkebunan,	Program Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan							
		a	Kegiatan Pendataan dan Validasi Calon Penerima Asuransi Nelayan	Orang	500	500	13,600,000	13,600,000	100.0
		Output	Jumlah Calon						

No	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan (Indikator/Tolak Ukur Kinerja)		Satuan	Target	Realisasi Target	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Capaian (%)
1	2	3		4	5	6	7	8	9
	Pernakan, dan Perikanan Unggulan Daerah		Penerima Asuransi Nelayan						
		Outcome	Realisasi Calon Penerima Asuransi Nelayan						

3.2.2. Kesimpulan Hasil Evaluasi

Dari pelaksanaan beberapa kegiatan tahun anggaran 2020 diperoleh beberapa kegiatan yang dinilai lebih efisiensi, khususnya dalam penggunaan biaya berbanding dengan rencana awal biaya kegiatan. Dengan hasil target tetap terpenuhi maksimal. Disamping efektifitas kinerja kegiatan juga efektifitas disegi sasaran, yang mana dilakukan dengan memperbandingkan outcome dengan outputnya. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan tahun anggaran 2020 diperoleh efektifitas dari setiap kegiatan dengan ditandai berfungsinya seluruh output pada tingkat outcome yang mencapai 86,48 %

3.3. Akuntabilitas Laporan Keuangan

3.3.1. Perbandingan Realisasi dengan Target Rencana Anggaran Biaya

Penilaian terhadap akuntabilitas laporan keuangan Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko Tahun 2020 adalah dengan membandingkan antara rencana anggaran dan realisasi anggaran hasil perbandingan tersebut di sajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 13: Perbandingan Realisasi dengan Rencana Anggaran Kegiatan Tahun 2020 Menurut APBD–Perubahan

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	3.01.3.01.01.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	816,886,000	816,886,000	642,966,284	79	79	173,919,716
	3.01.3.01.01.01 01.01	Penyediaan Jasa Surat menyurat	1,386,000	1,386,000	1,386,000	100	100	-
	3.01.3.01.01.01.01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	90,000,000	90,000,000	73,107,284	81	81	16,892,716
	3.01.3.01.01.01.01 07	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	135,000,000	135,000,000	101,250,000	75	75	33,750,000
	3.01.3.01.01.01.01 08	Penyediaan Jasa kebersihan Kantor	36,000,000	36,000,000	36,000,000	100	100	-
	3.01.3.01.01.01.01 10	Penyediaan alat tulis Kantor	17,000,000	17,000,000	12,790,000	75	75	4,210,000
	3.01.3.01.01.01 01.11	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	20,000,000	20,000,000	18,260,000	91	91	1,740,000
	3.01.3.01.01.01 01.12	Penyediaan Komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	1,500,000	1,500,000	375,000	25	25	1,125,000

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.01.3.01.01.01 01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8,000,000	8,000,000	7,096,000	89	89	904,000
	3.01.3.01.01.01 01.15	Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	20,000,000	20,000,000	17,730,000	89	89	2,270,000
	3.01.3.01.01.01 01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	23,000,000	23,000,000	22,013,000	96	96	987,000
	3.01.3.01.01.01 01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	35,000,000	35,000,000	32,679,000	93	93	2,321,000
	3.01.3.01.01.01 01,19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	40,000,000	40,000,000	35,280,000	88	88	4,720,000
	3.01.3.01.01.01 01.21	Penyediaan Jasa Kantor	390,000,000	390,000,000	285,000,000	73	73	105,000,000
II	3.01.3.01.01.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	234,020,000	234,020,000	218,486,303	342	342	15,533,697
	3.01.3.01.01.01.02.07	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	5,000,000	5,000,000	5,000,000	100	100	-
		Belanja Modal CCTV (Hutang Tahun 2019)	5,000,000	5,000,000	5,000,000	100	100	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.01.3.01.01.01.02.09	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	20,400,000	20,400,000	20,400,000	100	100	-
		Belanja Modal Meja Rapat	5,000,000	5,000,000	5,000,000	100	100	-
		Belanja Modal Lap Top (Hutang Tahun 2019)	15,400,000	15,400,000	15,400,000	100	100	-
	3.01.3.01.01.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/ Berkala/ Kendaraan Dinas / Operasional	38,000,000	38,000,000	33,842,303	89	89	4,157,697
	3.01.3.01.01.01.02.28	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung kantor	5,940,000	5,940,000	4,814,000	81	81	1,126,000
	3.01.3.01.01.01.02.46	Penyediaan Sarana dan Prasarana BBI	36,000,000	36,000,000	25,750,000	72	72	10,250,000
		- Belanja Pegawai	4,200,000	4,200,000	2,100,000	50	50	2,100,000
		- Belanja Barang dan Jasa	31,800,000	31,800,000	23,650,000	74	74	8,150,000
	3.01.3.01.01.01.02.47	Pembangunan Gudang Perikanan	128,680,000	128,680,000	128,680,000	100	100	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III	3.01.3.01.01.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	13,500,000	13,500,000	5,040,000	37	37	8,460,000
	3.01.3.01.01.01.05.04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	6,000,000	6,000,000	3,015,000	50	50	2,985,000
		- Belanja Pegawai	2,025,000	2,025,000	2,025,000	100	100	-
		- Belanja Barang dan Jasa	3,975,000	3,975,000	990,000	25	25	2,985,000
	3.01.3.01.01.01.06.06	Penyusunan Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja	7,500,000	7,500,000	2,025,000	27	27	5,475,000
		- Belanja Pegawai	4,050,000	4,050,000	2,025,000	50	50	2,025,000
		- Belanja Barang dan Jasa	3,450,000	3,450,000	-	0	0	3,450,000
IV	3.01.3.01.01.01.15	Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat pesisir	-	-	-	0	0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.01.3.01.01.01.15.04	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelompok Wanita Nelayan	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0	0	-
V	3.01.3.01.01.01.16	Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pengawasan dan Pengendalian Sumberdaya Kelautan	44,000,000	44,000,000	43,178,000	98	98	822,000
	3.01.3.01.01.01.16.03	Operasional Tim Pecegahan dan Penindakan Illegal Fishing	44,000,000	44,000,000	43,178,000	98	98	822,000
		- Belanja Pegawai	26,200,000	26,200,000	26,200,000	100	100	-
		- Belanja Barang dan Jasa	17,800,000	17,800,000	16,978,000	95	95	822,000
	3.01.3.01.01.01.16.02	Peningkatan kapasitas Penangkar Penyu	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0	0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0	0	-
	3.01.3.01.01.01.16.06	Konservasi Penyu	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0	0	-
VI	3.01.3.01.01.01.20	Program Pengembangan Budidaya Perikanan	369,126,200	369,126,200	267,885,200	73	73	101,241,000
	3.01.3.01.01.01.20.04	Penyediaan dan Pengembangan Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan Budidaya	276,359,000	276,359,000	252,218,000	91	91	24,141,000
		- Belanja Pegawai	3,000,000	3,000,000	3,000,000	100	100	-
		- Belanja Barang dan Jasa	273,359,000	273,359,000	249,218,000	91	91	24,141,000
	3.01.3.01.01.01.20.07	Pendampingan pada kelompok Tani Pembudidaya Ikan	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0	0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0	0	-
	3.01.3.01.01.01.20.08	Optimalisasi BBI Lubuk Pinang dab UPR dan POKDAKAN	77,100,000	77,100,000	-	0	0	77,100,000
		- Belanja Pegawai	3,400,000	3,400,000	-	0	0	3,400,000
		- Belanja Barang dan Jasa	13,700,000	13,700,000	-	0	0	13,700,000
		- Belanja Modal	60,000,000	60,000,000	-	0	0	60,000,000
	3.01.3.01.01.01.20.10	Penyediaan Pakan Ikan	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0	0	-
	3.01.3.01.01.01.20.12	Pengadaan Kolam Bioflok	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0	0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0	0	-
	3.01.3.01.01.01.20.11	Pembangunan Hatchery BBI Lubuk Pinang	15,667,200	15,667,200	15,667,200	100	100	-
		- Belanja Modal	15,667,200	15,667,200	15,667,200	100	100	-
VII	3.01.3.01.01.01.1.21	Program Pengembangan Perikanan Tangkap	804.650.000	804.650.000	638,963,280	79	79	165,686,720
	3.01.3.01.01.01.21.04	Rehabilitasi Sedang/Berat Tempat Pelelangan Ikan	56,550,000	56,550,000	56,550,000	100	100	-
		- Belanja Modal	56,550,000	56,550,000	56,550,000	100	100	-
	3.01.3.01.01.01.21.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Usaha Skala Kecil Masyarakat Kelautan dan perikanan (Nelayan)	748,100,000	748,100,000	582,413,280	78	78	165,686,720
		- Belanja Pegawai	7,450,000	7,450,000	6,650,000	89	89	800,000

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Barang dan Jasa	740,650,000	740,650,000	575,763,280	78	78	164,886,720
	3.01.3.01.01.01.21.15	Penyediaan Peralatan Penangkapan Ikan	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
	3.01.3.01.01.01.21.18	Pembuatan Register Kapal	-	-	-	0	0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.01.3.01.01.01.21.19	Penyediaan Papan Nama Kelompok Nelayan	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Modal	-	-	-	0.0	0.0	-
VIII	4.03.3.01.01.01.21	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	15,000,000	15,000,000	11,700,000	78.0	78.0	3,300,000
	4.03.3.01.01.01.21.15	Penyusunan Renstra, Renja dan Renja Perubahan	15,000,000	15,000,000	11,700,000	78.0	78.0	3,300,000
		- Belanja Pegawai	7,000,000	7,000,000	6,600,000	94.3	94.3	400,000

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Barang dan Jasa	8,000,000	8,000,000	5,100,000	63.8	63.8	2,900,000
IX	3.01.3.01.01.01.22	Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan	40,000,000	40,000,000	23,660,000	59.2	59.2	16,340,000
	3.01.3.01.01.01.22.03	Pembinaan dan Validasi Data POKLAHSAR, POKDAKAN, KUB	40,000,000	40,000,000	23,660,000	59.2	59.2	16,340,000
		- Belanja Pegawai	4,050,000	4,050,000	4,050,000	100.0	100.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	35,950,000	35,950,000	19,610,000	54.5	54.5	16,340,000
	3.01.3.01.01.01.22.06	Klarifikasi Usulan Masyarakat	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
								-
X	3.01.3.01.01.01.23	Program Optimisasi Pengolahan dan pemasaran Produksi Perikanan	30,000,000	30,000,000	28,179,000	93.9	93.9	1,821,000
	3.01.3.01.01.01.23.03	Penyediaan Sarana dan prasarana penguatan daya saing produk kelautan dan perikanan	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
	3.01.3.01.01.01.23.03	Penyediaan Sarana dan prasarana pemasaran dan pengolahan hasil produksi perikanan	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.01.3.01.01.01.23.06	Kampanye Peningkatan Konsumsi Ikan dan Lomba Diserfikasi Produk Olahan Ikan	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
	3.01.3.01.01.01.23.07	Pengendalian Mutu dan Higienitas Ikan	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
	3.01.3.01.01.01.23.10	Promosi Produk-Produk Perikanan	30,000,000	30,000,000	28,179,000	93.9	93.9	1,821,000
		- Belanja Pegawai	2,175,000	2,175,000	2,175,000	100.0	100.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	27,825,000	27,825,000	26,004,000	93.5	93.5	1,821,000
	3.01.3.01.01.01.23.11	Pelatihan penanganan ikan CPIB	-	-	-	0.0	0.0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
	3.01.3.01.01.01.23.12	Penyediaan Sarana dan Prasarana POKLAHSAR	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
	3.01.3.01.01.01.23.13	Pasar Murah	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Pegawai	-	-	-	0.0	0.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	-	-	-	0.0	0.0	-
XI	3.01.3.01.01.01.25	Program Pengembangan Sumber Daya Anak Pelaku Usaha Perikanan	22,550,000	22,550,000	22,550,000	100.0	100.0	-

No	KODE REKENING APBN/APBD	PROGRAM/KEGIATAN	Anggaran (Rp)		REALISASI			Sisa Pagu
			Pagu	Total	Keuangan (Rp)		Realisasi Fisik (%)	
					Rp	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3.01.3.01.01.01.25.01	Pendidikan Anak Pelaku Utama Perikanan	22,550,000	22,550,000	22,550,000	100.0	100.0	-
		- Belanja Pegawai	2,850,000	2,850,000	2,850,000	100.0	100.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	19,700,000	19,700,000	19,700,000	100.0	100.0	-
XII	3.01.3.01.01.01.26	Program Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan	13,600,000	13,600,000	13,600,000	100.0	100.0	-
	3.01.3.01.01.01.26.01	Pendataan dan Validasi Calon Penerima Asuransi Nelayan	13,600,000	13,600,000	13,600,000	100.0	100.0	-
		- Belanja Pegawai	4,050,000	4,050,000	4,050,000	100.0	100.0	-
		- Belanja Barang dan Jasa	9,550,000	9,550,000	9,550,000	100.0	100.0	-
	TOTAL PROGRAM / KEGIATAN		2,403,332,200	2,403,332,200	1,916,208,067	79.73	79.73	487,124,133

3.3.2. Perbandingan Realisasi dengan Tahun Lalu

Table 14: Perbandingan Realisasi Tahun 2020 dengan tahun-tahun lalu

No	Uraian Belanja	Tahun 2016			Tahun 2017			Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020		
		Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Belanja Tidak Langsung	1.758.033.631,-	1.429.538.887,-	81,00	1.585.167.000,-	1.458.557.539,-	92,01	1.477.490.000,-	1.471.371.133,-	99,59	2.167.850.000,-	2.101.229.679,-	97	2.314.859.000,-	2.150.098.994,-	92,88
2	Belanja Langsung	7.929.273.269,-	6.103.860.670,-	77,00	4.763.165.745,-	4.356.115.916,-	91,45	4.561.607.750,-	4.314.538.097,-	94,58	4.086.535.500,-	3.409.919.637,-	83,44	2.387.832.200,-	1.916.988.067,-	80,28
3	Belanja Pegawai	987.940.000,-	710.235.000,-	71,89	462.533.500,-	431.558.500,-	93,30	343.625.000,-	341.820.000,-	99,47	2.693.420.000,-	2.602.074.679,-	96,6	514.350.000,-	384.975.000,-	74,84
4	Belanja Barang dan Jasa	2.435.957.676,-	1.722.320.783,-	71,00	4.200.632.245,-	3.825.384.416,-	91,07	3.921.021.750,-	3.680.377.372,-	93,86	2.818.410.500,-	2.472.503.987,-	87,72	1.587.185.000,-	1.305.715.867,-	82,26
5	Belanja Modal	2.747.341.962,-	2.241.776.000,-	81,60	100.000.000,-	99.173.000,-	99,17	296.961.000,-	292.340.725,-	98,44	742.555.000,-	436.570.650,-	58,79	286.297.200,-	226.297.200,-	79,04
	TOTAL	9.687.306.900,-	7.533.399.557,-	78,00	6.348.332.745,-	5.814.673.455,-	91,59	6.039.097.750,-	5.785.909.133,-	94,58	6.254.385.500	5.511.149.316	88,11	4.702.691.200	4.067.087.061	86,48

BAB IV

PENUTUP

Dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko mencoba mempertanggungjawabkan segala upaya yang telah dilaksanakan dalam pencapaian visi dan misi Dinas Perikanan khususnya, visi dan misi Kabupaten Mukomuko secara umum, yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mukomuko tahun 2016-2020.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko diharapkan dapat digunakan sebagai pemicu bagi perbaikan kinerja dimasa yang akan datang dalam rangka pencapaian visi dan misi yang telah disepakati bersama. Dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini, diharapkan seluruh masyarakat dan stakeholder mendapatkan informasi mengenai pencapaian kinerja yang telah ditetapkan oleh Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko. Kami selalu berikhtiar untuk meningkatkan kinerja Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko dari tahun ke tahun.

4.1. Keberhasilan dan Kegagalan Kinerja

Dalam kapasitas instansi teknis di sektor kelautan dan perikanan senantiasa berupaya semaksimal mungkin bermodal kemampuan, pengetahuan serta keahlian yang dimiliki masing-masing bidang/bagian dengan memanfaatkan sarana dan prasarana dan sumber anggaran yang ada dalam melaksanakan suatu cerminan efisiensi dan efektifitas anggaran belanja sebagai salah satu upaya keberhasilan yang berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab.

Dilihat dari hasil yang dicapai berdasarkan evaluasi kinerja dan analisis diperoleh gambaran mengenai pencapaian kinerja sasaran Dinas Perikanan yang pada umumnya kondusif dan berjalan lancar sesuai dengan aturan dalam mewujudkan tujuan Otonomi Daerah secara khusus dan tujuan Negara pada umumnya. Keberhasilan tersebut merupakan keberhasilan wujud nyata dalam mengimplentasikan visi dan misi Dinas Perikanan.

4.2. Permasalahan dan Strategi Pemecahan Masalah

Dalam pelaksanaan tujuan visi dan misi Dinas Perikanan tidak terlepas dari tantangan dan permasalahan yang terjadi. Permasalahan yang terjadi dalam segala aspek merupakan tolak ukur dalam pencapaian sasaran dari tujuan visi dan misi. Salah satu penyebab permasalahan yang terjadi baik yang datang dari lingkungan internal maupun eksternal antara lain:

1. Masih kurangnya sumberdaya manusia baik tenaga struktural maupun fungsional
2. Sarana prasarana yang belum memadai
3. Masih lemahnya koordinasi dengan pihak-pihak tertentu
4. Sikap dan Perilaku masyarakat masih rendah dalam penggunaan
5. Dana Anggaran yang terbatas

Adapun langkah-langkah dan upaya pemecahan masalah secara umum hambatan dan tantangan yang dihadapi serta upaya penanganan masalah ada beberapa faktor:

1. Memanfaatkan sumber daya manusia (SDM) yang ada untuk melaksanakan pelaksanaan target kinerja
2. Menggunakan sarana dan prasarana yang ada dalam menjalankan kegiatan agar pelaksanaan kegiatan berjalan baik dan lancar
3. Melakukan koordinasi dengan pihak-pihak tertentu
4. Melakukan survey yang komprehensif terhadap kebutuhan-kebutuhan dan sasaran strategis yang diharapkan
5. Dalam penyusunan program dan kegiatan perlu kajian-kajian teknis yang bersumber dari aspek edukatif dan legislative
6. Menggalakkan penyuluhan kepada masyarakat sebagai pelaku pengguna jasa sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Secara umum, hasil pengukuran kinerja tahun 2020 dimana target pelaksanaannya dapat dicapai dengan baik. Untuk pencapaian target ini tidak terlepas dari kualitas indikator kinerja yang digunakan dimana indikator outcome yang di gunakan adalah outcome yang sangat dekat dengan output atau immediate output.

Dengan adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko telah mempertanggungjawabkan segala upaya yang telah dilaksanakan dalam mencapai visi dan misi Dinas Perikanan Kabupaten Mukomuko. Laporan ini dapat dijadikan pemicu bagi perbaikan kinerja dimasa yang akan datang dalam rangka pencapaian visi dan misi yang sudah disepakati bersama.

Mukomuko, Desember 2020
Kepala Dinas,



EDDY APRIYANTO, SP., M.Si
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19690417 199710 1 001

LAMPIRAN

KEGIATAN PENGADAAN PERAHU TAHUN 2020



**KEGIATAN PENGADAAN MESIN 15 PK DAN PENGADAAN JARING
2,5 INCHI (1 SET = 10 PIECE) TAHUN 2020**



KEGIATAN PENGADAAN KOLAM DAN PERALATAN TAHUN 2020



KEGIATAN PENGADAAN PAKAN IKAN TAHUN 2020



KEGIATAN PENGADAAN BENIH GURAME TAHUN 2020



KEGIATAN PENGADAAN BENIH LELE TAHUN 2020

